

Приложение №1

к приказу ГБУСО ВО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения

Юрьев-Польского района»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской  
деятельности

ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Юрьев-Польского района» отделение милосердия для граждан пожилого  
возраста и инвалидов с. Небылое и стационарное социально-  
реабилитационное отделение на 2021 год.

Основные задачи

Повышение качества и безопасности медицинской помощи получателям  
социальных услуг в условиях отделения милосердия для граждан пожилого  
возраста и инвалидов с. Небылое и стационарного социально-  
реабилитационного отделения в соответствии:

1. Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.06.2019 №381н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».
3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 502н «Об утверждении Порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Наличие документации по стандартным операционным процедурам (СОП)	1 квартал 2021	Заместитель директора, Заместитель директора по медицинской

			части
3.	<p>Выполнение программы производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отделениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за правилами хранения утилизации медицинских отходов (журнал, акты, СОП);</li> <li>- контроль за складированием люминесцентных и ртутьсодержащих приборов (журнал, акт, СОП)</li> <li>- контроль за организацией медицинских осмотров персонала;</li> <li>- контроль работы бактерицидных ламп и отражение результатов в журнале;</li> <li>- контроль работы стерилизатора и отражение результатов в журнале;</li> <li>- контроль генеральных уборок в отделениях;</li> <li>- контроль по благоустройству и очистки территории;</li> <li>- контроль за работой дезкаметры;</li> <li>- контроль за проведением профилактических работ по дератизации;</li> <li>- контроль за обеспечением СИЗ, спецодеждой персонала.</li> </ul>	1 квартал 2021	Заместитель директора, Заместитель директора по медицинской части
5.	Контроль за проведением вакцинации персоналу и получателям социальных услуг	2 квартал 2021	Заместитель директора, Заместитель директора по медицинской части
6.	Контроль за прохождением диспансеризации персоналом и получателями социальных услуг	2 квартал 2021	Заместитель директора, Заместитель директора по медицинской части
7.	Проверка лекарственных	3 квартал 2020	Заместитель

	<p>препаратов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хранение медицинских препаратов, соблюдение сроков.</li> <li>- наличие приборов для регистрации параметров воздуха и отражение результатов в журнале;</li> <li>- наличие фармацевтических холодильников и отражение результатов в журнале;</li> <li>- наличие стеллажных карт;</li> <li>- наличие СОПов по хранению лекарственных средств;</li> <li>- наличие зон для приемки лекарственных препаратов;</li> <li>- наличие зон для карантинного хранения лекарственных препаратов;</li> <li>- наличие зон для выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов;</li> <li>- наличие журнала учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.</li> </ul>		<p>директора, Заместитель директора по медицинской части</p>
	<p>Проверка медицинского оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие регистрационных удостоверений на медицинское оборудование;</li> <li>- наличие формуляров на медицинское оборудование;</li> <li>- наличие плана – графика на техническое обслуживание медицинского оборудования;</li> <li>- наличие журнала по техническому обслуживанию медицинского оборудования;</li> </ul>	<p>3 квартал 2021</p>	<p>Заместитель директора, Заместитель директора по медицинской части</p>
<p>8.</p>	<p>Контроль за организацией по обучению персонала (врач, медицинская сестра, санитарка, сиделка-помощник по уходу)</p>	<p>4 квартал 2021</p>	<p>Заместитель директора, Заместитель директора по медицинской</p>

			части
9.	Контроль по ведению медицинской документации: - наличие согласия на медицинское лечение и обследование; - контроль за выполнением назначений;	4 квартал 2020	Заместитель директора, Заместитель директора по медицинской части