

**Правила
внутреннего распорядка получателей социальных услуг в стационарном
социально-реабилитационном отделении
ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Юрьев - Польского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в стационарном социально-реабилитационном отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 года N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года N24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. №935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
 - иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, и уставом учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в стационарном социально-реабилитационном отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее - Отделение), в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Организация социального обслуживания

- 2.1. Отделение предоставляет получателям социальных услуг (далее – воспитанники) услуги по улучшению условий их жизнедеятельности в стационарной форме социального обслуживания.
- 2.2. Воспитанники Отделения, находящиеся на социальном обслуживании, получают социальные услуги бесплатно.

3. Порядок приема несовершеннолетних в Отделение

- 3.1. В Отделение в соответствии с установленным порядком круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:
- 1) несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном

положении;

- 2) безнадзорные, заблудившиеся или подкинутые;
- 3) самовольно остававшиеся семьей, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или других детских учреждений (за исключением лиц самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа);
- 4) не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию, иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.2. В соответствии со своими задачами Отделение:

- 1) обеспечивает временное проживание воспитанников в Отделение, нуждающихся в получении социальных услуг;
- 2) оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, месту жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семью;
- 3) оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в улучшении жизненной ситуации;
- 4) разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на улучшение жизненной ситуации;
- 5) обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 6) организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации.

3.3. Несовершеннолетние принимаются в Отделение в соответствии с приказом директора ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» на основании:

- 1) личного обращения несовершеннолетнего;
- 2) заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направления органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 5) акта (направление) ОМВД России о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- 6) направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 ст. 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ.

3.4. В стационарное социально-реабилитационное отделение, не принимаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

3.5. При поступлении несовершеннолетнего в Отделение составляется Акт о приеме несовершеннолетнего, в котором указывается опись, находящихся при нем личных вещей.

- 3.6. В Отделении несовершеннолетние содержатся на полном государственном обеспечении и обслуживаются в течение срока, указанного в договоре о предоставлении социальных услуг.
- 3.7. В Отделении несовершеннолетним предоставляются социальные услуги с учетом их индивидуальной потребности и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:
- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
 - 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
 - 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
 - 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 3.10. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.11. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в стационарном социально-реабилитационном отделении (приложение № 1) изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заведующему отделением на весь период пребывания воспитанника в стационарном отделении, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.
- 3.12. Каждый несовершеннолетний должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Отделения, своевременно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Отделению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 3.13. При осуществлении прав несовершеннолетних не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в Отделении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.
- 3.14. При выбытии из Отделения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении под расписку.
- 3.15. Несовершеннолетний, принятый на основании личного обращения в Отделение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.
- 3.16. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в Отделении, в обязательном порядке посещают образовательное учреждение или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

4. Права несовершеннолетних, находящихся в стационарном Отделении

4.1. Несовершеннолетние, находящиеся в Отделении имеют право на:

- на уведомление родителей или законных представителей о помещении в Отделение.
- бесплатное получение в доступной форме информации о целях своего пребывания в учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;
- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- конфиденциальность;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий;
- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних. Для учреждений, обеспечение деятельности которых является расходным обязательством Российской Федерации, указанные нормы утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- посещение законными представителями, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с Положением о посещении воспитанников, находящихся на социальном обслуживании;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности несовершеннолетних, находящихся в стационарном Отделении

- 5.1. Сотрудники Отделения и воспитанники, проживающие в стационарном Отделении должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.
- 5.2. В жилых комнатах Отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Тихий час не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенной теле-радиоаппаратурой и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.
- 5.3. Воспитанники, проживающие в Отделении, обязаны:
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Отделении (Приложение 3 к настоящим Правилам);
 - выполнять законные требования сотрудников Отделения ;
 - при поступлении в Отделение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы;
 - бережно относиться к имуществу Отделения;
 - соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- осуществлять дежурство в спальнях и игровой комнате, в столовой согласно очередности, установленной в Отделении;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- не совершать самовольных уходов из Отделения;
- не употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и другие психотропные вещества, табак;
- не совершать других противоправных действий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанникам, проживающим в Отделении, запрещается:

- принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- без разрешения воспитателя оставлять отделение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно, без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарного отделения.

5.5. За нарушения установленного порядка к несовершеннолетним могут применяться следующие меры взыскания:

- устный выговор;
- беседы с несовершеннолетним;
- запрет на просмотр телепередач и др. лишения развлечения.

Порядок применения мер взыскания к несовершеннолетним определяется исходя их индивидуальных особенностей несовершеннолетнего по согласованию с психологом.

5.6. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями;
- уменьшение норм питания.

6. Права и обязанности сотрудников Отделения в отношении воспитанников учреждения.

6.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- 1) запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказывать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием

медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- 3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- доводить до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания в Отделении, согласно санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

7. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, посещающих Отделение, обязаны:

7.1. Предоставлять в соответствии с нормативно-правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг,

- соблюдать режим посещения,
- не приносить скоропортящиеся продукты питания, алкогольные напитки, лекарственные средства.

7.2. Своевременно сообщать сотрудникам Отделения информацию:

- о личном намерении прекращения обслуживания (о снятии получателя социальных услуг с питания) с указанием причины;
- об изменении места жительства или номера телефона;
- об отказе в предоставлении социальных услуг.

7.3. По приглашению сотрудников Отделения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых сотрудниками Отделения.

8. Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении производится в следующих случаях:

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила обязательны для работников Отделения и получателей

социальных услуг.

- 10.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.
- 10.3. Нарушение настоящих Правил воспитанниками является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Получатели социальных услуг в Отделении, принимаемые на обслуживание, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Приложение № 1

Перечень предметов воспитанника, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении в стационарное социально-реабилитационное отделение

- документы;
- ключи от квартиры;
- деньги,
- ценные бумаги и иные ценности;
- наручные и карманные часы;
- сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
- все виды алкогольных напитков;
- духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;
- наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
- колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео, аудио записывающая техника,
- бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга;
- игральные карты;
- порнографические материалы, предметы.

Приложение № 2

Порядок посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационном отделении

1. Несовершеннолетних, находящихся в Отделении (далее – воспитанники), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
3. Посещать воспитанников только после учебных занятий во второй половине дня.
4. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику центра о перечне передаваемых продуктов.
5. В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:
 - кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке; -

- соки;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка). В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).
6. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.
7. Посетителям запрещается:
- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
 - без документов, удостоверяющих личность посетителя;
 - самостоятельно передвигаться по зданию и прилегающей территории Отделения
 - задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Отделения;
 - вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
 - курить в здании и на территории Отделения;
 - передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;
 - приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:
 - кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т. д.)
 - колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
 - кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремowymi прослойками;
 - чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
 - рыба и морепродукты; · яйца;
 - домашние заготовки, консервы;
 - продукты домашнего изготовления:
 - фрукты и овощи с признаками порчи:
 - приводить на территорию центра животных;
 - покидать территорию Отделения с ребенком;
 - въезжать на территорию Отделения на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;
 - мусорить в помещениях и на территории Отделения;
 - нарушать требования настоящего Порядка.
8. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами Отделения и друг с другом.
9. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник Отделения оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.
10. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц на территории Отделения в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:
- сообщить директору,
 - составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.

РЕЖИМ ДНЯ МЛАДШЕЙ ГРУППЫ

№	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ
1	8.30	Подъем.
2	8.30 – 9.00	Зарядка. Водные процедуры.
3	9.00 – 9.30	Завтрак.
4	9.30 – 10.00	Наведение порядка в группе. Занятия по интересам.
5	10.00 – 10.30	Занятия со специалистами Отделения. Кружковая работа.
6	10.30 – 11.00	Групповое занятие.
7	11.00 – 12.30	Прогулка на свежем воздухе.
8	12.30 – 13.00	Обед.
9	13.00 – 13.30	Подготовка к тихому часу.
10	13.30 – 15.30	Тихий час.
11	15.30 – 16.00	Полдник.
12	16.00 – 16.30	Занятия по интересам. Занятия со специалистами Отделения.
13	16.30 – 18.00	Прогулка на свежем воздухе.
14	18.00 – 18.30	Ужин.
15	18.30 – 19.30	Кружковая работа. Индивидуальное занятие.
16	19.30 – 20.00	Литературные чтения.
17	20.00 – 20.30	Второй ужин.
18	20.30 – 20.45	Упражнения на релаксацию.
19	20.45 – 21.00	Подготовка ко сну.
20	21.00	Ночной сон.

РЕЖИМ ДНЯ СТАРШЕЙ ГРУППЫ

№	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ
1	7.00 - 7.30	Подъем. Зарядка. Водные процедуры.
2	7.30 – 7.50	Завтрак.
3	7.50 – 8.00	Дорога в школу.
4	8.00 – 12.30	Уроки в школе.
5	12.30 – 13.00	Обед.
6	13.00 – 13.30	Подготовка к тихому часу.
7	13.30 – 15.00	Тихий час.
8	15.00 – 15.30	Кружковая работа. Занятия со специалистами. Групповое занятие.
9	15.30 – 16.00	Полдник.
10	16.00 – 18.00	Самоподготовка. Индивидуальное занятие.
11	18.00 - 18.30	Ужин.
12	18.30 – 20.00	Прогулка на свежем воздухе.
13	20.00 – 20.30	Второй ужин.
14	20.30 – 20.45	Упражнения на релаксацию.
15	20.45 – 21.00	Подготовка ко сну.
16	21.00	Ночной сон.