

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУСО ВО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Юрьев-
Польского района»

Ж.Н. Иванова
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЦИОНАРНОМ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. Стационарное социально-реабилитационное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания Юрьев-Польского района» (далее - Учреждение), осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего положения об Отделении.

1.2. Отделение располагается по адресу: г. Юрьев-Польский, ул. Павших борцов, д.6.

1.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.4. Работу в Отделении осуществляют: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, педагог-психолог, воспитатели, помощники воспитателя, медицинские сестры.

1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет свою деятельность совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отделения.

1.6. Сотрудники Отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Отделение включает три группы, рассчитанные на пребывание 21-го несовершеннолетнего:

- 3-7 лет — младшая группа,
- 8-12 лет — средняя группа,
- 13-18 лет — старшая группа.

1.8. Отделение реорганизуется и ликвидируется по согласованию с департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее — Учредитель).

2. Цели и задачи Отделения

Цель работы Отделения: социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте от трех до восемнадцати лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их временного проживания.

Отделение осуществляет следующие **задачи**:

- 2.1. предоставление в стационарной форме социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), их социальное сопровождение путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 2.2. оказание несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства; оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- 2.3. оказание содействия органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2.4. проведение работы по изменению отношения несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановлению утраченных связей с образовательной организацией;
- 2.5. участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- 2.6. уведомление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей, органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;
- 2.7. в рамках своей компетенции обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам;

- 2.8. оказание социально-психологических услуг;
- 2.9. оказание содействия в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- 2.10. участие в межведомственном взаимодействии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального обслуживания семьи и детей;
- 2.11. организация работы социального консилиума по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- 2.12. проведение социально-педагогической, социально-психологической реабилитации воспитанников Отделения, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений;
- 2.13. содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;
- 2.14. включение несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в Отделении и за его пределами, с учетом возрастных и физиологических особенностей;
- 2.15. формирование у несовершеннолетних навыков общения, здорового образа жизни, трудовых умений и навыков, обучение правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности;
- 2.16. проведение в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубам по интересам, созданных в Отделении, участия в конкурсах различного уровня;
- 2.17. разработка и реализация проектов и программ социальной реабилитации, коррекционно-развивающей и воспитательной работы с детьми и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;
- 2.18. участие в федеральных, областных, районных мероприятиях и конкурсах, проводимых общественными и государственными организациями.

3. Порядок и условия принятия в Отделение и отчисления несовершеннолетних из Отделения

- 3.1. В Отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет:
 - оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
 - проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - заблудившиеся или подкинутые;
 - самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших

- из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
 - проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;
 - оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации.

При поступлении ребенка в возрасте до 3-х лет он направляется в учреждение здравоохранения.

3.2. Помещение несовершеннолетних в Отделение осуществляется на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления органа управления социальной защиты населения (*акт передачи несовершеннолетнего*) или согласованного с этим органом ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного отдела внутренних дел.

3.3. Прием детей и подростков на обслуживание оформляется приказом по учреждению. На несовершеннолетнего заводится личное дело.

3.4. При поступлении несовершеннолетних в Отделение проводится их медицинский осмотр.

3.5. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг по окончании пребывания ребенка в Отделении проводится социальным консилиумом.

3.6. Продолжительность пребывания ребенка в Отделении определяется сроком его социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг несовершеннолетнего.

3.7. Отчисление (выпуск) несовершеннолетнего из Отделения оформляется приказом на основании:

- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих);
- личного заявления несовершеннолетнего;
- акта передачи несовершеннолетнего в учреждения социальной защиты населения (*социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних*);
- постановления администрации Юрьев-Польского района или органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних.

3.8. При выбытии несовершеннолетнего из Отделения делается отметка в журнале регистрации движения воспитанников.

3.9. Не допускается содержание в Отделении несовершеннолетних в состоянии алкогольного опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. При поступлении таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству РФ.

3.10. Несовершеннолетние содержатся в Отделении на полном государственном обеспечении. Отделение оказывает социальные услуги бесплатно, выделяет помещения, необходимые для сна, питания, оказания медицинской, психологической помощи в условиях круглосуточного пребывания.

3.11. Дети и подростки школьного возраста в обязательном порядке посещают учебные заведения или обучаются по индивидуальной программе.

3.12. В случае необходимости может быть принято решение о повторном помещении в Отделение нуждающихся в этом детей и подростков.

3.13. В Отделении создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.14. При приеме детей и подростков предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья ребенка и окружающих, принимаются сотрудниками Отделения на хранение или передаются родителям (лицам, их заменяющим).

4. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. В своей профессиональной деятельности работники Отделения имеют право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Устава Учреждения и настоящего Положения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности Отделения;
- участвовать в реализации социальных программ, проектов, методической и инновационной деятельности Учреждения;
- представлять на гранты в различные благотворительные организации социальные проекты, программы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Отделения и режима его работы;
- рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации.

4.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники Отделения обязаны:

- руководствоваться нормативными документами, трудовым договором и должностными инструкциями;
- решать все служебные вопросы, исходя из приоритета задач полноценного развития ребенка, сохранности его жизни и здоровья;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей

компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Учреждения;

- оказывать необходимую и возможную помощь детям и родителям, безотлагательно информировать руководство Учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы, при появлении признаков выхода ситуации из под контроля;
- своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию;
- в установленные сроки завершать плановые задания;
- осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, техники безопасности.

5. Ответственность сотрудников Отделения

Работники Отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность за:

- 5.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;
- 5.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения;
- 5.3. нарушение прав и свобод воспитанников Отделения;
- 5.4. несоблюдение конфиденциальности в отношении неразглашения информации о частной жизни обслуживаемых и иных сведениях, полученных при работе с семьей;
- 5.5. причинение материального ущерба;
- 5.6. несохранность имущества Учреждения и личных вещей несовершеннолетних.