

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

- 1.1. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Отделение) является структурным подразделением ГКУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее - Учреждение), осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего положения об Отделении.
- 1.2. Отделение располагается по адресу: Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. Павших Борцов, д. 6.
- 1.3. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.
- 1.4. Работу в отделении осуществляют: заведующий отделением, специалисты по социальной работе.
- 1.5. Отделение в установленном порядке осуществляет свою практическую деятельность совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отделения.
- 1.6. Деятельность отделения ориентирована на несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, обратившихся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленных по другим основаниям в соответствии с законодательством РФ, а также и на родителей (лиц замещающих) и социальное окружение несовершеннолетнего.
- 1.7. Сотрудники Отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Владимирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами

Учреждения и иными нормативными правовыми актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

- 1.7. Отделение реорганизуется и ликвидируется по согласованию с департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Цели и задачи Отделения.

Цель работы Отделения:

- оказание социальных услуг несовершеннолетним и их семьям в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, их социальное сопровождение путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществление межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики.

Отделение осуществляет следующие задачи:

- 2.1. участие в осуществлении государственной семейной политики в отношении семей (с несовершеннолетними детьми), оказавшихся в социально-опасном положении и иной в трудной жизненной ситуации;
- 2.2. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи;
- 2.3. участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- 2.4. ведение, хранение и актуализация территориального банка данных о детях, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;
- 2.5. осуществление работы Службы социального сопровождения: социальный патронаж семей, разработка системы мер по стабилизации обстановки в семье, создание в ней безопасных и необходимых условий для жизни и воспитания ребенка (программа сопровождения семьи);
- 2.6. оказание несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства;
- 2.7. участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении;
- 2.8. оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в

- коллективе сверстников по месту учебы, работы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;
- 2.9. проведение работы по изменению отношения несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановлению утраченных связей с образовательной организацией; содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;
 - 2.10. осуществление социального патронажа;
 - 2.11. оказание содействия в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
 - 2.12. формирование позитивной правовой культуры у несовершеннолетних; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
 - 2.13. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в судебных и правоохранительных органах, в органах здравоохранения и образования;
 - 2.14. участие в работе социального консилиума;
 - 2.15. консультирование по социально-правовым (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей), социально-педагогическим вопросам;
 - 2.16. содействие семьям в улучшении социально-экономических и материальных условий их жизни, в том числе с привлечением благотворительных организаций, трудоустройстве (в том числе временном) членов их семей;
 - 2.17. участие в работе территориальной КДНиЗП, в круглых столах, конференциях, семинарах по вопросам своей компетенции; в деятельности межведомственной рабочей группы;
 - 2.18. проведение в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работы с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, участия в конкурсах различного уровня;
 - 2.19. организация в летний период работы оздоровительно-реабилитационных групп кратковременного пребывания на базе Отделения;
 - 2.20. проведение информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания детей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, и членов их семей;
 - 2.21. разработка и реализация проектов и программ социальной реабилитации, коррекционно-развивающей и воспитательной работы с детьми и их семьями, в том числе с привлечением грантовой поддержки;
 - 2.22. участие в федеральных, областных, городских мероприятиях и конкурсах, проводимых общественными и государственными организациями.

3. Организация работы Отделения.

3.1. Основанием для постановки семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, на учет и оказания социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей является:

- заявление несовершеннолетнего, либо его родителей или иных законных представителей;
- обращение в интересах несовершеннолетних иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления;
- протокол заседания комиссии по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;
- постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.2. При постановке на учет в отделении на семью заводится личное дело, состоящее из:

- карта учета семьи;
- протокол заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заявление несовершеннолетнего, либо его родителей или иных законных представителей либо обращение в интересах несовершеннолетних иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления;
- приказ на постановки семьи на учет;
- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- копия паспортов родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении либо паспортов детей;
- индивидуальной программы реабилитации семьи;
- индивидуальной программы оказания социальных услуг получателю социальных услуг;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- карты учета оказанной помощи семье;
- переписка с различными ведомствами по проблемам семьи.

3.3. Получателям социальных услуг, состоящим на учете в отделении с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг: социальные – бытовые, социально-педагогические, социально – педагогические, социально – правовые, срочные социальные услуги.

3.4. Плановое патронажное посещение семей, состоящих на учете в отделении, производится на основании индивидуальной программы социальной реабилитации (далее – ИПСР).

3.5. Досуговая деятельность несовершеннолетних организуется посредством проведения на базе отделения культурно-массовых мероприятий и кружковой работы.

3.6. Клубная работа на базе отделения организуется на основании приказа директора учреждения и положения о клубе.

- 3.7. Решение о снятии семьи с учета принимается на основании протокола межведомственной рабочей группы. Дата, указанная в протоколе, является датой снятия семьи с учета.
- 3.8. Снятие семьи с учета производится в следующих случаях:
- нормализация обстановки в семье (подтверждается актом обследования жилищно- бытовых условий проживания семьи);
 - достижение совершеннолетия младшим (единственным) ребенком;
 - смена места жительства;
 - жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении родителей родительских прав или в случае смерти;
 - смерть несовершеннолетнего.
- 3.9. Все социальные услуги, оказываемые несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, ной трудной жизненной ситуации, предоставляются на бесплатной основе.

4. Права и обязанности сотрудников Отделения.

- 4.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения **имеют право:**
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Устава Учреждения и настоящего Положения в пределах своей компетенции;
 - самостоятельно планировать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разрабатывать систему мер по стабилизации обстановки в семье, созданию в ней безопасных и необходимых условий для жизни и воспитания ребенка;
 - осуществлять свою практическую деятельность вне помещений Учреждения; в том числе, с выездом в адрес проживания семьи (несовершеннолетнего).
 - запрашивать и получать сведения о социальном, правовом, экономическом положении семьи, состоянии здоровья детей, необходимые материалы и документы для сбора информации и оказания адресной социальной помощи семьям (несовершеннолетним);
 - сопровождать несовершеннолетних (и членов их семей) в организации, специализированные службы в пределах своей компетенции;
 - приглашать родителей (законных представителей) для решения вопросов, связанных с социальной реабилитацией несовершеннолетних;
 - обращаться в городские и районные организации и учреждения за информацией о формах и видах оказываемых ими услуг, о семьях с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - вносить предложения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности Отделения;
 - участвовать в реализации социальных программ, проектов, методической и инновационной деятельности Учреждения;
 - представлять на гранты в различные благотворительные организации социальные проекты, программы;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Отделения и режима его работы;
- рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации.

4.2. В своей профессиональной деятельности работники отделения **обязаны:**

- руководствоваться нормативными документами, трудовым договором и должностными инструкциями;
- решать все служебные вопросы, исходя из приоритета задач полноценного развития ребенка, сохранности его жизни и здоровья;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Учреждения;
- оказывать необходимую и возможную помощь детям и родителям, безотлагательно информировать руководство Учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы, при появлении признаков выхода ситуации из-под контроля;
- своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию;
- в установленные сроки завершать плановые задания;
- немедленно информировать руководство об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы; проявлять повышенную бдительность в части безопасности специалистов при осуществлении патронатных выходов семьи;
- осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, техники безопасности.

5. Ответственность сотрудников Отделения.

Работники Отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность за:

- 5.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;
- 5.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения;
- 5.3. нарушение прав и свобод воспитанников Учреждения, членов патронатных семей;
- 5.4. несоблюдение конфиденциальности в отношении неразглашения информации о частной жизни обслуживаемых и иных сведениях, полученных при работе с семьей, руководствуясь Положением об обработке и защите персональных данных;

5.5. причинение материального ущерба;

5.6. не сохранность имущества Учреждения и личных вещей несовершеннолетних.