

государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-
Польского района»

П Р И К А З

« 12 » 07 2012

№ 641-0

Об утверждении Положения о
социально-медицинском отделении №2

В соответствии со статьей 90 Федерального закона от 21 ноября 2011 г.
№ 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о социально-медицинском отделении № 2 в ГБУСО
ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-
Польского района» по адресу: Владимирская область, Юрьев-Польский
район, с.Небылое ул. Первомайская, д.48, согласно приложению к
настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего
социально-медицинским отделением Е.В.Щепеткову.

Директор



Ж.Н.Иванова

Приложение к приказу
ГБУСО ВО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Юрьев-Польского района»
от 14.07.2012 № 641-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-медицинском отделении №2
по адресу: Владимирская область, Юрьев - Польский район,
с. Небылое, ул. Первомайская, д.48

1. Общее положение

- Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов правительства РФ, законодательства Владимирской области, действующего законодательства министерства здравоохранения РФ.
- Социально-медицинское отделение №2 является структурным подразделением ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района», по адресу: Владимирская область, Юрьев-Польский района, с.Небылое, ул. Первомайская, д.48.
- Настоящее Положение определяет порядок организации социально-медицинского отделения №2 по адресу: Владимирская область, Юрьев-Польский района, с.Небылое, ул. Первомайская, д.48 (далее - социально-медицинского отделения №2).
- Деятельность социально-медицинского отделения №2 направлена на организацию социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг, которые проживают в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с.Небылое (далее – отделение милосердия) постоянно, временно (на срок определенный индивидуальной программой), круглосуточно и признаны нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отделении милосердие, а также предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность, и настоящего Положения о социально-медицинском отделении №2.

2. Задачи социально-медицинского отделения №2

- Основными задачами социально-медицинского отделения №2 являются:
 - Организация социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности получателей социальных услуг отделения милосердия, в том числе проведения медицинского наблюдения и диспансерного за определёнными группами получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой;
 - Оказание лечебно-профилактической, санитарно-гигиенической и противоэпидемической помощи получателям социальных услуг отделения милосердия;
 - Содействие в оказании получателям социальных услуг отделения милосердия медицинской и лечебно - консультативной

помощи специализированными лечебно-профилактическими учреждениями города и области и, в том числе гериатрического профиля;

- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Обеспечение медикаментами, средствами абсорбции получателей социальных услуг отделения милосердия;
- Внедрение новых технологий, форм и методов работы по медицинскому обслуживанию получателей социальных услуг отделения милосердия;
- Организация и проведение социально - реабилитационных мероприятий, в том числе оздоровительных мероприятий, а также обеспечение получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации (при наличии показаний, согласно ИПРА);
- Изучение заболеваемости и разработка мероприятий по снижению заболеваемости, инвалидности и смертности получателей социальных услуг отделения милосердия;
- Проведение санитарно - просветительской работы с получателями социальных услуг отделения милосердия, направленной на формирование устойчивой мотивации, на повышение качества жизни.
- Повышение качества предоставляемых социальных услуг, удовлетворяющих требования получателей социальных услуг.

2.2. Задачи Отделения должны соответствовать задачам в области качества:

- Обеспечение соответствия системы менеджмента качества установленным требованиям и постоянное повышение ее результативности;
- Выполнение требований стандартов по предоставлению социальных услуг (объем, порядок, условия, показатели качества).

3. Функции социально-медицинского отделения №2

3.1. В соответствии с возложенными задачами социально-медицинское отделение №2 осуществляет следующие функции:

- Квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг.
- Организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи и госпитализации, а также диспансерного наблюдения в зависимости от нозологии заболеваний по МКБ.
- Проведение социально-медицинской реабилитации получателей социальных услуг проживающих в отведении милосердия посредством:
 - использования медикаментозного лечения;
 - диспансерного наблюдения получателей социальных услуг (динамическое наблюдение за состоянием здоровья хронических больных);
 - вакцинации получателей социальных услуг отделения милосердия

- (своевременная профилактика инфекционных заболеваний);
- использования нетрадиционных методов лечения;
 - содействия в организации санаторно-курортного лечения;
 - оказания экстренной неотложной помощи по медицинским показаниям.
 - организация и проведение медицинского осмотра получателям социальных услуг.
 - Организацию проведения санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий (дезинфекция, дезинсекция, стерилизация, дератизация);
 - Организацию и проведение трудовой терапии, направленной на восстановление и поддержание утраченных функций получателей социальных услуг.
 - Проведение первичной медико-социальной экспертизы получателям социальных услуг, переосвидетельствование и формирование индивидуальной программы реабилитации;
 - Обеспечение инвалидов согласно индивидуальной программе реабилитации (или КРК) и по медицинским показаниям протезированием, ортезированием, реабилитационно-техническими средствами (кресло-коляска, костыли, ходунки), средствами ухода.
 - Организация и проведение мероприятий социально - психологической направленности, направленных на поддержание и восстановление психологического здоровья и эффективного социального поведения получателей социальных услуг;
 - Организация и проведение адаптационных и социокультурных мероприятий, направленных на повышение качества жизни получателей социальных услуг;
 - Обеспечение высокого уровня качества социально-медицинских услуг, в соответствии с требованиями;
 - Оформление медицинской документации установленного образца в соответствии с требованиями органов здравоохранения Российской Федерации.
 - Проведение мониторинга эффективности предоставления социальных услуг отделением милосердия.
 - Взаимодействие с общественными организациями, медицинскими;

4. Состав и функции медицинского персонала

4.1. Общее руководство организацией социально-медицинского отделения №2 осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность директором учреждения.

Заведующий отделением:

- Руководит медицинской деятельностью в отделении милосердия и обеспечивает выполнении стоящих перед ним задач.
- Составляет планы работы и организует их выполнение.
- Распределяет обязанности между работниками.

- Ведет учетную и отчетную документацию в установленном порядке.
 - Обеспечивает производственный контроль.
 - Взаимодействует с другими организациями.
- 4.2. Медицинская деятельность в отделении милосердия осуществляется медицинским персоналом, входящих в штат отделения милосердия:
- Врач – терапевт - относится к категории специалистов (должен иметь сертификат специалиста). На должность врача-терапевта назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее послевузовскую подготовку или специализацию по специальности «Терапия»;
 - Медицинские сестры - относятся к категории специалистов (должны иметь сертификат специалиста). На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело»;
- 4.3.1. Врач – терапевт отделения милосердия осуществляет следующие функции:
- Оказание врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях получателям социальных услуг.
 - Осуществление медикаментозного назначения.
 - Проведение медицинских осмотров проживающих.
 - Организация профилактических, противоэпидемических и лечебных мероприятий, направленных на улучшение здоровья, получателей социальных услуг отделения милосердия.
 - Организация диспансерного наблюдения.
 - Проведение работы по формированию здорового образа жизни.
 - Взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования и бюро медико-социальной экспертизы по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования проживающих инвалидов, обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.
 - Ведение отчетной документации в установленном порядке.
- 4.3.2. Медицинские сестры отделения милосердия осуществляют следующие функции:
- Оказание первичной доврачебной медико - санитарной помощи в амбулаторных условиях получателям социальных услуг.
 - Уход с учетом состояния здоровья проживающих.
 - Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
 - Организация лечебно-трудовой деятельности.
 - Проведение санитарно-просветительной работы.
- 4.4. Структура и штатная численность медицинского персонала отделения милосердия утверждается директором ГБУСО ВО «Комплексного центра социального обслуживания населения Юрьев-Польского района».

5. Порядок и условия предоставления социально-медицинских услуг

- 5.1. Осмотр получателей социальных услуг проводится в кабинете врача-терапевта, а исполнение медицинских назначений в процедурном кабинете.
Медицинские кабинеты укомплектованы необходимым оборудованием, инструментами в соответствии с установленными стандартами и набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 5.2. Каждый гражданин, поступающий в отделение милосердия должен иметь медицинские документы, согласно перечню, утвержденному Постановлением департамента социальной защиты населения Владимирской области от 18.05.2022 №15 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области» .
При поступлении в отделение милосердия, получатель социальных услуг осматривается врачом - терапевтом, на него заполняется история болезни, лист медицинских назначений, назначается диета. Истории болезни хранятся в кабинете у врача.
- 5.3. Всем получателям социальных услуг, один раз в год, проводится углубленный профилактический медицинский осмотр с привлечением врачей – специалистов узкого профиля ГБУЗ «Юрьев-Польская ЦРБ» (окулист, невролог, психиатр, гинеколог, хирург, дерматолог) и лабораторными обследованиями (общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови на сахар, ЭКГ) с заполнением листов «Профилактический осмотр». С ЛПУ для проведения профилактических осмотров, вакцинации и диспансеризации заключается соглашение о сотрудничестве.
- 5.5. При появлении у получателей социальных услуг жалоб на ухудшения состояния здоровья или присоединения острого заболевания, он осматривается врачом – терапевтом, для решения вопроса о направлении в ЛПУ или проведении лечения в отделении милосердия. Результаты осмотра и обследования фиксируются в истории болезни.
При возникновении заболевания у получателя социальных услуг в отсутствии врача - терапевта (в выходные дни или после окончания рабочей смены) обращение регистрируется медицинской сестрой в «Журнале сдачи дежурств», с последующим информированием врача - терапевта для проведения осмотра.
- 5.6. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в ЛПУ по профилю заболевания с «Направлением на госпитализацию» в сопровождении медицинского персонала.
- 5.7. Получатели социальных услуг, получившие травму, регистрируются в «Журнале учета травм и несчастных случаев»), при необходимости направляются в лечебно-профилактическое учреждение для оказания квалифицированной медицинской помощи. Случаи травм и несчастных

- случаев, повлекшие за собой нарушение здоровья проживающего (переломы, ожоги, вывихи и т.д.), разбираются медико-социальной комиссией, с составлением акта о несчастном случае.
- 5.8. Для прохождения освидетельствования, переосвидетельствования и получения индивидуальной программы реабилитации и адаптации инвалида в учреждениях МСЭ на каждого инвалида, проживающего в отделении милосердия, заполняется направление на медико-социальную экспертизу узкими специалистами ЛПУ. Для получения технических средств реабилитации инвалиду по индивидуальной программе реабилитации и абилитации в учреждение социального страхования подается заявление.
- 5.9. Для предупреждения возникновения инфекционных заболеваний всем проживающим проводится вакцинопрофилактика согласно плану вакцинации в учреждении по Национальному календарю прививок и по эпидпоказаниям. Перед вакцинацией обязателен осмотр врача-терапевта, о чем делается запись в истории болезни. Результаты вакцинации отражаются в «Листе учета профилактических прививок».
- 5.10. Лекарственное обеспечение проживающих осуществляется за счет отчислений из платы за стационарное обслуживание. Приобретение средств для проведения длительного и дорогостоящего лечения заболеваний по назначению врача - специалиста осуществляется за счет личных средств проживающих. На каждого получателя социальных услуг, нуждающегося в медикаментозной терапии, заводится «Лист назначений», в котором врач – терапевт назначает лекарственные средства с указанием дозы, кратности и режима приема, длительности курса. Назначения на каждый день заверяются росписью врача. Медицинская сестра контролирует прием проживающим лекарственных средств, информируя врача о возникновении побочных реакций и эффективности назначенного лечения. Лекарственные средства, приобретаемые за счет личных средств получателей социальных услуг по назначению врача, регистрируются в «Журнале приобретения медикаментов за счет средств проживающих» и также заносятся в лист врачебных назначений с пометкой «свой». Введение лекарственных средств, назначаемых парентерально, регистрируется в «Процедурном журнале». Проведение перевязок и обработки ран регистрируется в «Журнале перевязок».
- 5.11. Регистрация забора анализов, проведение диагностических исследований и их результатов проводится в «Журнале забора анализов и диагностических исследований».
- 5.12. Смерть получателя социальных услуг, проживавшего в отделении милосердия, регистрируется в «Журнале регистрации умерших». В истории болезни врач – терапевт отделения милосердия, врач ЛПУ либо сотрудник скорой медицинской помощи констатирует факт смерти, затем врач-терапевт отделения милосердия оформляет посмертный эпикриз с заключительным клиническим диагнозом по МКБ-Х.

5.13. Проживающие в отделении милосердия имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние их здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию проживающего, ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

6. Контроль и ответственность медицинского персонала

- 6.1. Общий контроль за деятельностью социально-медицинского отделения №2 осуществляет заведующий отделением.
- 6.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.
- 6.3. Работники, осуществляющие медицинское обслуживание в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей определенных данным Положением и трудовыми договорами.