

**государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
« Комплексный центр социального обслуживания населения
Юрьев-Польского района»**

П Р И К А З

« 30» декабря 2022

№ 1939 -о

Об утверждении плана мероприятий по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов в ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое на 2023 год

В целях реализации системы долговременного ухода гражданам пожилого возраста и инвалидам в ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое на 2023 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за реализацию плана мероприятий по системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое заведующего отделением милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое И.А.Кошелеву.
3. Считать утратившим силу приказ от 14.03.2022 №241-о «Об утверждении плана по реализации проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов в ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» отделение милосердия для граждан пожилого возраста и индивидов (стационар) с. Небылое».
4. Контроль за исполнением настоящего приказ возложить на заместителя директора С.С.Бенцеревич.

Директор

Ж.Н.Иванова

ПЛАН

мероприятий по реализации проекта системы долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидов в
ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-
Польского района» отделении милосердия для граждан пожилого возраста и
инвалидов (стационар) с.Небылое

| № п/ п | Мероприятия | Срок исполнен ия | Ответствен ые исполнители |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| <i>1. Проведение типизации получателей социальных услуг</i> | | | |
| | Проведение первичной типизации получателей социальных услуг | при поступлении | комиссия по типизации |
| 2. | Проведение плановой типизации получателей социальных услуг | 1 раз в год, по необходимости | комиссия по типизации |
| 3. | Проведение внеплановой типизации получателей социальных услуг | по необходимости (по решению МДК) | комиссия по типизации |
| <i>2.Разработка Истории ухода, индивидуальных планов ухода получателей социальных услуг</i> | | | |
| 1. | Сбор биографических данных, проведение диагностики получателям социальных услуг, оценка рисков | при поступлении | Члены МДК |
| 2. | Разработка индивидуальных планов ухода | при поступлении | Члены МДК |
| 3. | Корректировка индивидуальных планов ухода | по необходимости (по решению МДК) | Члены МДК |
| <i>3.Организация ведения документации по уходу</i> | | | |
| 1. | Ведение документации по уходу в соответствии с индивидуальным планом ухода | ежедневно | Члены МДК |
| 2. | Заполнение бланка «Общие сведения о получателе социальных услуг» | При поступлении | Заведующий отделением, Врач- |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | терапевт |
| 3. | Заполнение бланка «Биография» | При поступлении | Заведующий отделением, Врач-терапевт |
| 4. | Заполнение бланка «Дневник наблюдения» | ежедневно | Врач-терапевт, медицинская сестра, санитарка, сиделка (помощник по уходу), психолог, культурорганизатор. |
| 5. | Формирование социальных карт «История ухода» | постоянно | Члены МДК |
| 4. Деятельность мультидисциплинарной команды | | | |
| 1. | Проведение мультидисциплинарного консилиума | июнь, сентябрь, октябрь, декабрь (по необходимости) | Члены МДК |
| 2. | Принятие решений МДК о внеплановой типизации | по необходимости | Члены МДК |
| 3. | Принятие решений о корректировке индивидуального плана ухода | по необходимости | Члены МДК |
| 4. | Оказание консультативной и методической помощи получателям социальных услуг, родственникам | по необходимости | Члены МДК |
| 5. Реализация мер, направленных на совершенствование социально-медицинских услуг получателям социальных услуг | | | |
| 1. | Проведение медицинского осмотра узкими специалистами ГБУЗ ВО «Юрьев-Польская ЦРБ» | Ежегодно | Заведующий социально—медицинским отделением , Врач-терапевт |
| 2. | Проведение диспансерного наблюдения, определенных возрастных групп граждан , проживающий в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с.Небылое | ежегодно | Врач-терапевт |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| 3. | Своевременное выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в паллиативной помощи и обеспечение их паллиативной помощью и долговременным уходом | постоянно | Заведующий социально—медицинским отделением , Врач-терапевт |
| 4. | Своевременное проведение медико-социальной экспертизы граждан в связи с изменением состояния получателя социальных услуг | по необходимости | Заведующий социально—медицинским отделением, Врач-терапевт |
| 6. Реализация технологий и форм работы, направленных на социализацию получателей социальных услуг, посредством активного включения их в социально-реабилитационные мероприятия на восстановление утраченных функций (в соответствии с ИПРА, ИПУ) | | | |
| 1. | Разработать групповые и индивидуальные программы реабилитационной и досуговой деятельности с учетом маломобильных и не мобильных получателей социальных услуг | При поступлении и (при необходимости) | Заведующий отделением, врач-терапевт |
| 2. | Организация работы по дневной занятости получателей социальных услуг с учетом состояния здоровья -спортивно-оздоровительной деятельности -клубной и кружковой деятельности | ежедневно | Культурный организатор, старшая медицинская сестра |
| 3. | Организация прогулок с маломобильными и не мобильными получателя социальных услуг | ежедневно | Заведующий отделением, старшая медицинская сестра |
| 7. Обучение персонала в системе долговременного ухода | | | |
| 1. | Обучение санитарок и сиделок (помощников по уходу) по программе «Основы долговременного ухода» | По мере необходимости | Старшая медицинская сестра |
| 2. | Обучение медицинского и младшего персонала профилактикам и технологиям выполнения социально-бытовых услуг, ведению документации СДУ | постоянно | Старшая медицинская сестра |
| 8. Реализация мероприятий, направленных на привлечение и развитие волонтерской деятельности в интересах получателей социальных услуг | | | |
| 1. | Привлечение внешних волонтеров на основании заключенных соглашений и совместных планов для организации работы по уходу за немобильными получателями социальных услуг | ежегодно | Заведующий отделением |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| 3. | <p>Организация культурно-досуговой деятельности для получателей социальных услуг с привлечением волонтеров</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Чтение книг, беседы ✓ Организация поздравлений ✓ Прогулки на свежем воздухе | ежемесячно | Заведующий отделением |
| 9. Мероприятия, направленные на информирование населения о реализации проекта | | | |
| 1. | Подготовка и размещение информации на сайте учреждения о реализации системы долговременного ухода | ежемесячно | Заведующий отделением |
| 2. | Подготовка и размещение информации на информационных стендах | постоянно | Заведующий отделением |
| 3. | Размещение материалов в СМИ | 1 в полгода | Заведующий отделением |
| 10. Оценка эффективности проведения мероприятий по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами | | | |
| 1. | Проведение опросов, анкетирование получателей социальных услуг по качеству ухода | 2,4 квартал 2023 | Заведующий социально—медицинским отделением |
| 2. | Проведение проверок составления и ведения ИПУ | ежеквартально | Старшая медицинская сестра |
| 3. | Проведение опроса получателей социальных услуг по организации досуга, проведение кружков, занятости в свободное время | 3 квартал 2023 | Заведующий отделением |