

Приложение № 1 к приказу
от 31.12.2015 г. № 1395-0
«Об утверждении положения об отделении
срочного социального обслуживания ГБУСО ВО
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Юрьев-Польского района»

**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания
населения Юрьев-Польского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее – Учреждение).

1.2. Структура и штатная численность работников Отделения утверждается директором Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующая отделением, назначаемая на должность и освобождаемая от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Деятельность Отделения регламентируется настоящим положением, Положением о ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района», Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района».

2. Цели и функции Отделения

2.1. Отделение создано с целью оказания гражданам (далее – Получатели социальных услуг) неотложной помощи разового характера, обусловленной

нуждаемостью Получателей социальных услуг и направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. Основными функциями Отделения являются:

2.2.1. Выявление, учет и контроль граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.2. Предоставление срочных социальных услуг Получателям социальных услуг;

2.2.3. Привлечение различных государственных и негосударственных органов, учреждений и организаций к решению вопросов по предоставлению срочных социальных услуг Получателям социальных услуг;

2.2.4. Организация выездов «Социальных рейсов» в отдалённые населённые пункты Юрьев-Польского района;

2.2.5. Организация работы «Университета третьего возраста»;

2.2.6. Организация работы клубов, работающих на базе Отделения.

2.3. Получателям социальных услуг Отделения предоставляются следующие срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- предоставление во временное пользование технических средств реабилитации и адаптации Получателям социальных услуг;
- оказание помощи Получателям социальных услуг в оформлении и восстановлении документов;
- содействие Получателям социальных услуг в получении ими материальной помощи;

- содействие Получателям социальных услуг - гражданам с ограниченными возможностями в реализации их индивидуальной программы реабилитации инвалидов, в обеспечении средствами реабилитации;

- содействие Получателям социальных услуг в решении вопросов занятости (в трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки);

- содействие Получателям социальных услуг в получении полагающихся им льгот, пособий, компенсаций, алиментов и иных выплат;

- иные срочные социальные услуги.

2.4. Результатом предоставления социальных услуг Отделением является улучшение условий жизнедеятельности Получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. Порядок деятельности Отделения

3.1. Срочные социальные услуги Получателям социальных услуг предоставляются специалистами Отделения в соответствии с их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации. С целью предоставления срочных социальных услуг могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Учреждения.

3.2. При предоставлении срочных социальных услуг Получателям социальных услуг специалисты Отделения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.3. Информация о Получателях социальных услуг, ставшая известной специалистам Отделения при выполнении ими функций Отделения и предоставлении срочных социальных услуг, составляет профессиональную тайну.

3.4. Отделением к предоставлению срочных социальных услуг на добровольной основе могут привлекаться члены общественных и религиозных

организаций, благотворительных обществ и ассоциаций, различные учреждения и организации.

3.5. Проверка деятельности Отделения производится директором Учреждения, комиссией по внутреннему контролю, назначаемой приказом директора Учреждения, вышестоящими организациями и надзорными органами.

4. Порядок предоставления Отделением срочных социальных услуг

4.1. Срочные социальные услуги Отделением предоставляются Получателям социальных услуг на основании заявления Получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Срочные социальные услуги Отделением предоставляются Получателям социальных услуг без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. В подтверждение предоставления срочных социальных услуг составляется акт о предоставлении срочных социальных услуг.

4.4. Акт о предоставлении срочных социальных услуг должен содержать сведения о Получателе социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

4.5. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью Получателя социальных услуг.