

Приложение № 1 к приказу
от 31.12.2016 г. № 1394-0
«Об утверждении положения об отделении
социального обслуживания на дому ГБУСО ВО
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Юрьев-Польского района»

**Положение об отделении социального обслуживания на дому
ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания
населения Юрьев-Польского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения социального обслуживания на дому (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее – Учреждение).

1.2. Структура и штатная численность работников Отделения утверждается директором Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующая отделением, назначаемая на должность и освобождаемая от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Деятельность Отделения регламентируется настоящим положением, Положением о ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района», Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района».

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и

инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Деятельность Отделения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания их в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.3. Задачей Отделения является оказание необходимых получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Социальные услуги Отделением предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора о предоставлении социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг.

2.5. Получателям социальных услуг Отделения предоставляются следующие виды социальных услуг:

2.5.1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров, первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива для жилых помещений без центрального отопления и (или) водоснабжения, топка печей, обеспечение водой;

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

2.5.2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

2.5.3. Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

2.5.4. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

2.5.5. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

2.5.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

2.5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

2.6. Результатом предоставления социальных услуг Отделением является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. Порядок деятельности Отделения

3.1. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются специалистами Отделения – социальными работниками в соответствии с их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации. С целью предоставления социальных услуг могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Учреждения.

3.2. При предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг специалисты Отделения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.3. Информация о получателях социальных услуг, ставшая известной специалистам Отделения при предоставлении ими социальных услуг, составляет профессиональную тайну.

3.4. Отделением к предоставлению социальных услуг на добровольной основе могут привлекаться члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ и ассоциаций, различные учреждения и организации.

3.5. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 53347-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам

пожилого возраста», ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам».

3.6. Проверка деятельности Отделения производится директором Учреждения, комиссией по внутреннему контролю, назначаемой приказом директора Учреждения, вышестоящими организациями и надзорными органами.

4. Порядок приема на социальное обслуживание в Отделение и снятия с социального обслуживания

4.1. Предоставление социальных услуг Отделением получателю социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного Учреждением с получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.2. Основанием для заключения Учреждением договора о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, документы и (или) их копии в соответствии с перечнем, установленным Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области».

4.3. Приказом директора Учреждения получатель социальных услуг принимается на социальное обслуживание на дому в Отделение и за ним закрепляется социальный работник Отделения, которому поручается социальное обслуживание получателя социальных услуг.

4.4. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело, к которому приобщаются документы и/или копии документов получателя социальных услуг.

4.5. Получатели социальных услуг вправе временно приостановить предоставление социальных услуг в случае госпитализации, направления на санаторно-курортное лечение, временного обслуживания родственниками.

4.6. Временное приостановление предоставления социальных услуг получателю социальных услуг производится на основании докладной записки социального работника в случае госпитализации получателя социальных услуг или на основании составляемого в произвольной форме письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя в случае направления получателя социальных услуг на санаторно-курортное лечение либо временного обслуживания получателя социальных услуг родственниками путем издания директором Учреждения приказа о временном приостановлении предоставления социальных услуг

4.7. Возобновление предоставления социальных услуг получателю социальных услуг производится на основании составляемого в произвольной форме письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя путем издания директором Учреждения приказа о возобновлении предоставления социальных услуг.

4.8. Предоставление социальных услуг Отделением получателю социальных услуг прекращается в следующих случаях:

- отказа получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг;
- отказа Учреждения от предоставления социальных услуг получателю социальных услуг при нарушении получателем социальных услуг условий предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

4.9. При прекращении предоставления социальных услуг получатель социальных услуг приказом директора Учреждения снимается с социального обслуживания на дому.