

государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-
Польского района»

П Р И К А З

« 03 » 07 2018

№ 435-0

Об утверждении Правил внутреннего распорядка ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое

В целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации получателей социальных услуг в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое, приказываю:

1. Отменить п.1 приказа от 31.12.2015 года № 1396-о «Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделениях милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района», Положения о «Школе ухода» за ослабленными больными в отделениях милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района»».
2. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое с 01 июля 2018 года, согласно приложения к приказу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Працук

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

В ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановления администрации Владимирской области от 02.12.2014 N 1230 «О порядке предоставления социальным услуг поставщикам социальных услуг во Владимирской области».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое в целях предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

2. Организация социального обслуживания

в отделении милосердия.

2.1. Отделение милосердие предназначено для постоянного, временного проживания (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ)) или пятидневном круглосуточном проживании для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцев, которые нуждаются в стационарном социальном обслуживании.

2.2. Помещение граждан в отделение милосердия производится на основании путевки департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области.

2.3. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 24.06.2014 №649

«Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области»;

- одежда, белье, обувь и другие предметы, в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных учреждений социального обслуживания, утвержденными постановлением Губернатора Владимирской области от 28.09.2009 № 803 « Об утверждении норм обеспечения одеждой, обувью, мебелью, и предметами длительного пользования клиентов учреждений социального обслуживания населения Владимирской области»;

- продукты питания в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных учреждений социального обслуживания, утвержденными Постановлением администрации Владимирской области от 29.09.2014 № 1010 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Владимирской области и о внесении изменений в постановление Губернатора области от 28.09.2009 №803»;

- мягкий инвентарь в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных учреждений социального обслуживания, утвержденными Постановлением администрации Владимирской области от 07.10.2014 № 1044 « Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области»;

- предметами личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста, туалетная бумага, бритвенные принадлежности и т.д.;

- техническими средствами передвижения.

2.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для стационарных учреждений социального обслуживания) и питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, а именно столовой, за исключением маломобильных, кому пища подается в жилую комнату.

2.5. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания, принимается на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания и ставится на довольствие.

2.6. В день прибытия администрация Учреждения заключает с получателем социальных услуг договор в письменной форме о предоставлении социальных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается клиенту, а второй экземпляр хранится в учреждении.

2.7. На каждого получателя социальных услуг после заключения договора оформляется личное дело, к которому приобщаются документы и /или копии документов получателя социальных услуг.

2.8. На период пребывания в стационарном учреждении, оригиналы документов получателя социальных услуг (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) передаются по описи заведующему отделению милосердия.

2.9. Каждый поступающий в учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на семь дней. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются на хранение по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается клиенту, другой хранится с вещами, третий вкладывается в личное дело.

2.10. Плата за стационарное социальное обслуживание составляет 75% размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.11. Драгоценности (кольца, серьги, броши, браслеты и т.п.) по желанию получателя социальных услуг сдаются на хранение в кассу учреждения по акту, который составляется в трех экземплярах, один из которых сдается в бухгалтерию, второй вручается клиенту, третий хранится вместе с ценностями в кассе.

Для хранения личных денежных средств граждан открываются личные банковские счета в кредитных организациях.

Администрация ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» не несет ответственности за сохранность ценностей и денежных средств, не сданных на хранение.

2.12. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района», своевременно информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района», взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.13. При осуществлении прав граждан не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемлять права и законные интересы.

3. Услуги, предоставляемые учреждением

3.1. Получателю социальных услуг, принятому на стационарное обслуживание в отделении милосердия предоставляются:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-психологические услуги;
- Социально-педагогические услуги;
- Социально-трудовые услуги;
- Социально-правовые услуги;
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

в соответствии Законом Владимирской области от 31.10.2014 года № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области».

4. Права получателя социальных услуг находящихся на стационарном социальном обслуживании

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях, и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» при оказании социальных услуг;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- уход, первичную медико-социальную помощь, предоставляемые в ГБУСОВ О «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района»;
- социально - медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний, в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- беспрепятственный прием посетителей в установленное для этого время (ежедневно с 11.00 час. до 13.00 час, с 16.00 час. до 18.00 час.);
- предоставление специально отведенного помещения для встречи с посетителями;
- свободное посещение адвокатом, нотариусом, представителями общественных объединений и священнослужителем и другими лицами;
- предоставление помещения для проведения религиозных обрядов;
- направлять на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более одного месяца в течении года по личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц обеспечения ухода;
- участие в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых в ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района»;
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефоном с последующим возмещением расходов, перепиской без цензуры;
- получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Правила поведения в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов

5.1. Обслуживающий персонал учреждения, проживающие в них получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

5.2. В жилых комнатах стационарных отделений в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

5.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленных в учреждении (приложение №1);
- бережно относиться к имуществу ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района»;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Получателям социальных услуг запрещается:

- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района».
- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 06.06.2003 г. №124(приложение №2);

- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить в непредусмотренных для этого местах;
- без разрешения администрации ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев – Польского района» оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев - Польского района».

6. Заключительные положения.

- 6.1. Правила обязательны для персонала отделения милосердия, граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих, а также иных лиц, посещающих получателей социальных услуг.
- 6.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.
- 6.3. Правила внутреннего распорядка должны находиться в отделении милосердия на видном месте.
- 6.4. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание в ГБУСОВ О «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

**РАСПОРЯДОК ДНЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОТДЕЛЕНИИ
МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ (СТАЦИОНАР)**

Время

Мероприятия

7.00 – 8.00

Подъём. Утренние гигиенические процедуры (умывание, интимная гигиена, при необходимости смена нательного и постельного белья и др.)

Медицинские наблюдения (измерение температуры тела, артериального давления, пульса и др.).

8.00 – 8.30

Утренняя гимнастика.

8.30. – 9.00

Завтрак

9.00 – 10.00

Время отдыха. Уборка комнат. Проветривание комнат.

10.00 – 10.30

Медицинский осмотр получателей социальных услуг – врачебный обход. Назначения лечения и профилактических процедур (согласно графику работы врача).

10.30 – 11.00

Питьевой режим (фиточай, сок, молоко)

11.00 – 12.15

Профилактические и лечебные мероприятия

11.00 – 12.15

Работа мини-клубов общения. Прогулка.

11.00 – 12.15

Время посещения, проведение встреч, Культурно-досуговые мероприятия, Организованные выезды на экскурсии.

12.15. – 13.00

Подготовка к обеду. Обед.

13.00 – 15.00

Тихий час. Послеобеденный сон.

15.00 – 16.00

Гигиенические процедуры. Душ, ванна (по графику помывки). Медицинские наблюдения.

Культурно – досуговые мероприятия.

16.00 – 16.15

Полдник

16.15 – 18.15

Прогулка. Время посещения, проведение встреч.

18.15 – 19.00

Подготовка к ужину. Ужин

19.00 – 20.00

Просмотр телепередач.

20.00 – 20.30

Вечерние гигиенические процедуры. Проветривание комнат.

20.30.- 21.00

Приём кисломолочной продукции. Подготовка ко сну

21.00 – 7.00

Ночной сон

**Перечень продуктов запрещенных для передачи гражданам,
находящимся на стационарном социальном обслуживании ГБУСО ВО
«Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-
Польского района»**

- Скоропортящиеся продукты (куры отварные, паштеты, заливное (мясное, рыбное), холодец.
- Пельмени, блинчики, беляши и пирожки с мясом.
- Винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные).
- Кондитерские изделия с кремом.
- Бутерброды с колбасой, мясом, рыбой.
- Молочные продукты – самоквасы (простокваша, творог).
- Окрошка, квас.
- Сырые яйца, некипячёное молоко (от своей коровы, козы).
- Продукты, разрешенные для передачи должны быть герметично упакованы в пакет, контейнеры и должны храниться в холодильниках отделения.