

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы пункта проката**  
**предметов первой необходимости для новорожденных**  
**детей Юрьев-Польского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о пункте проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми определяет порядок организации и деятельности пункта проката предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми (далее – Пункт проката), категории получателей и условия выдачи предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми.

1.2. Пункт проката создается на базе ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее — Учреждение) по адресу: Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. Краснооктябрьская/Владимирская, д. 20/24 в отделении семейный многофункциональный центр Учреждения, на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Ответственность за организацию деятельности Пункта проката возлагается на Директора Учреждения, ответственность за деятельность Пункта проката, за учет, хранение и выдачу предметов первой необходимости Пункта проката на юрисконсульта 1 категории отделения семейный многофункциональный центр.

1.4. Основной целью создания Пункта проката является предоставление семьям с новорожденными детьми во временное пользование предметов первой необходимости. Пункт проката оснащается предметами первой необходимости в соответствии с Примерным перечнем предметов первой необходимости для новорожденных, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Право на получение в безвозмездное временное пользование (далее - прокат) предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - предметы первой необходимости) предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Юрьев-Польского района, имеющим детей в возрасте от 0 до 2 лет и относящимся к одной из следующих категорий:

1) студенческие семьи — категория молодых семей, в которой оба лица, состоящие ив заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо , являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей) в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или)

образовательным программам высшего образования и проживают на территории Владимирской области;

2) молодые семьи - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка(детей, в возрасте до 35 лет включительно);

3) одинокий родитель (мать либо отец), единственный усыновитель, опекун - родитель, усыновитель, опекун ребенка (детей), проживающий на территории Владимирской области и не состоящий в браке;

4) многодетные семьи - семьи, состоящие из супругов (одинокого родителя), имеющие в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а также совершеннолетних детей до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, проживающие на территории Владимирской области;

5) малоимущие семьи - семьи, состоящие из супругов (одинокого родителя), воспитывающие ребенка (детей), в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство), проживающие на территории Владимирской области, чей среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Владимирской области.

6) семьи участников СВО.

1.6. Приобретение предметов первой необходимости для новорожденных детей в пункт проката Учреждения осуществляется:

1) в пределах средств областного бюджета, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Учреждение осуществляет закупку предметов первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) путем получения благотворительной помощи от организаций и физических лиц в виде денежных средств на приобретение предметов первой необходимости, поступивших в Учреждение;

3) за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступивших в Учреждение.

1.7. Информация о деятельности Пункта проката:

- размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещается на информационных стендах в помещениях Учреждения;

- предоставляется в ходе личного приема или по телефонной связи;

- на информационных стендах в помещениях медицинских организаций, органов местного самоуправления, клиентских служб Отделения Фонда

пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций (по согласованию);

- распространяется в виде раздаточного информационного материала (буклетов, листовок, брошюр).

## **2. Порядок работы пункта проката.**

2.1. Предметы первой необходимости предоставляются семьям с детьми безвозмездно во временное пользование на срок, установленный договором, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - Договор).

2.2. В целях признания нуждающимся в предоставлении предметов первой необходимости один из родителей (усыновителей, опекунов), одинокий родитель, единственный усыновитель, опекун (далее - получатель) подает заявление о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, с приложением копий следующих документов:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя (представителя получателя);

2) копии документов, подтверждающих статус получателя:

- справку с места учебы заявителя и супруга (супруги) заявителя (для студенческой семьи);

- удостоверение многодетной семьи единого образца (для многодетной семьи);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) получателя - гражданина Российской Федерации (если получатель состоит в браке), либо иной документ, подтверждающий возраст получателя и его супруга (супруги), если из документа, удостоверяющего личность, невозможно установить возраст получателя и его супруга (супруги) (для молодой семьи);

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (если заявление подается представителем получателя);

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

5) копия свидетельства о смерти супруга (супруги) (при наличии);

6) справка ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Юрьев-Польскому району» о признании нуждающимся в целях предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей (для малоимущих семей).

7) справка о подтверждении факта участия в СВО.

Получатель обязан предоставить документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Положения.

Получатель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 3 - 6 настоящего пункта Положения. При непредоставлении данных документов получателем они запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, предоставляемые получателем либо его представителем на бумажном носителе, не заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, заверяются ответственным за деятельность Пункта проката, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину.

2.4. В заявлении указывается предмет (предметы) первой необходимости из Перечня (не более 3 единиц).

2.5. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (в порядке очередности согласно Приложению № 5 к настоящему Положению), либо об отказе в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (с указанием наименования предмета (предметов) первой необходимости), согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

2.6. На основании заявления и документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, Учреждение заключает с получателем Договор. Выдача и возврат предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми, а также ознакомление с правилами эксплуатации указанных предметов осуществляется на основании Договора.

2.7. Договор заключается сроком не более чем на один год (в зависимости от выбранных предметов первой необходимости). Днем заключения договора считается день подписания его получателем. После истечения срока действия договора он продлевается на следующие 6 месяцев (но не более чем до достижения ребенком (при выдаче предмета (предметов) первой необходимости в прокат для нескольких детей - младшим из детей) возраста 2 лет) путем заключения дополнительного соглашения к договору.

2.8. Для заключения дополнительного соглашения к договору получатель обязан не позднее чем за 3 рабочих дней до дня истечения срока его действия подать в Учреждение соответствующее заявление и документы, указанные в подпунктах 1,2 пункта 2.2. настоящего Положения.

2.9. Предметы первой необходимости выдаются при их наличии в Пункте проката в порядке очередности. При отсутствии необходимого предмета первой необходимости получатель ставится в очередь в целях обеспечения соответствующим предметом и направляется уведомление о включение в очередь по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению. Очередность устанавливается в соответствии с датой регистрации заявления в Журнале учета очередности согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

Получатель исключается из очереди на предоставление предмета (предметов) первой необходимости в случае наступления одного из следующих обстоятельств:

1) смерти получателя или признания его недееспособным, если при этом у ребенка отсутствует другой родитель;

2) получатель перестает соответствовать категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

3) ребенок, предмет первой необходимости для которого запрошен получателем (младший из детей, если предмет первой необходимости запрошен получателем для нескольких детей), достиг возраста 2 лет;

4) получатель уклоняется в установленный срок от подписания договора либо акта приема-передачи по причинам, не связанным с технической неисправностью предмета (предметов) первой необходимости.

Исключение из очереди осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующих сведений.

2.10. При наступлении очередности Учреждение извещает получателя о готовности предоставления запрошенного предмета (предметов) в прокат с указанием срока, в течение которого получатель должен обратиться в пункт проката для заключения договора.

Письменное уведомление по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению направляется по месту жительства получателя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня наступления очередности. Уведомление по выбору получателя выдается лично получателю, направляется на адрес электронной почты, указанный получателем, или в указанный срок направляется получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

1) несоответствие получателя (его семьи) условиям, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

3) установление факта предоставления получателем недостоверных сведений;

4) отсутствие предмета (предметов) первой необходимости в Перечне, за исключением случая фактического наличия предмета (предметов) в пункте проката Учреждения, который поступил в порядке, установленном подпунктами 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Положения.

2.12. Письменное уведомление о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) либо отказе в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) направляется Учреждением по месту жительства получателя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения. В уведомлении об отказе о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности), по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, указывается основание отказа с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения.

Уведомление по выбору получателя выдается лично получателю, направляется на адрес электронной почты, указанный получателем, или в

указанный срок направляется получателем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.13. Получатель в случае отказа в заключении Договора имеет право повторно обратиться в Учреждение за предоставлением предметов при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.14. Ответственный за деятельность Пункта проката осуществляет:

- Учет выданных во временное пользование предметов первой необходимости в Журнале регистрации выдачи во временное пользование предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми по форме согласно Приложению 11 к настоящему Положению;

- Учет заключенных договоров безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденных по форме согласно Приложению 12 к настоящему Положению;

- Учет заявлений граждан на выдачу предметов первой необходимости для новорожденных согласно Приложению 13 к настоящему Положению;

- контроль за своевременностью возвращения предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми согласно Договора и производит оценку их состояния во время возврата.

2.15. Предметы первой необходимости для ухода за новорожденными детьми выдаются во временное пользование ответственным за деятельность Пункта проката в исправном состоянии. Проверка исправности производится ответственным за деятельность Пункта проката в присутствии получателя. Неисправные предметы первой необходимости выдаче в прокат не подлежат.

Ответственный за деятельность Пункта проката разъясняет получателю правила его эксплуатации, установленные изготовителем (производителем), а также, при наличии, ему выдаются инструкции о пользовании данным предметом. Одновременно получатель уведомляется ответственным лицом об ответственности за повреждение или порчу выдаваемого ему предмета (предметов), о чем делается отметка в акте приема-передачи.

2.16. Выдача предметов первой необходимости в прокат сопровождается оформлением акта приема-передачи, согласно Приложению № 14 к настоящему Положению, составляемым ответственным за деятельность Пункта проката непосредственно при их выдаче.

При уклонении получателя от подписания акта приема-передачи предмет первой необходимости ему не предоставляется.

Если получатель отказался от подписания акта приема-передачи по причине технической неисправности предмета (предметов) первой необходимости, Учреждение в тот же день предоставляет ему аналогичный предмет первой необходимости. В случае отсутствия аналогичного предмета (предметов) первой необходимости в пункте проката в указанный день аналогичный предмет первой необходимости предоставляется получателю после его поступления в пункт проката.

2.17. Получатель не вправе передавать предоставленный в прокат предмет первой необходимости иным лицам, за исключением своих супруга (супруги) и близких родственников на время осуществления ими присмотра и ухода за

детьми (ребенком), а также использовать предмет первой необходимости не по назначению либо с нарушением условий договора или правил эксплуатации, установленных изготовителем (производителем) указанного предмета (предметов).

2.18. Получатель несет ответственность за выданный в прокат предмет первой необходимости, в том числе за его сохранность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

2.19. Доставка предмета первой необходимости, взятого во временное пользование, погрузо-разгрузочные работы производятся получателем самостоятельно.

2.20. В случае изменения места жительства получатель в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления события: извещает об этом Учреждение при изменении адреса места фактического проживания в пределах Юрьев-Польского района; возвращает выданный предмет первой необходимости при изменении адреса места фактического проживания за пределами Юрьев-Польского района.

2.21. В срок не позднее 2 рабочих дней после дня прекращения действия договора (в том числе в случае его расторжения) выданный в прокат предмет первой необходимости подлежит возврату получателем по акту приема-передачи согласно Приложению № 15 к настоящему Положению, составляемому ответственным за деятельность Пункта проката непосредственно при возврате указанного предмета (предметов). После возврата предметов первой необходимости Учреждение осуществляет их дезинфекцию.

2.22. В случае если получателем предмет первой необходимости не возвращен в срок, установленный настоящим пунктом, Учреждение принимает предусмотренные гражданским законодательством меры, направленные на возврат предмета (предметов) первой необходимости в Учреждении.

2.23. Списание в прокате предметов первой необходимости с истекшим сроком использования или вышедших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.