

Приложение № 1 к приказу
от 01.09.2016 г. № 740-о
«Об утверждении положения об отделении
милосердия для граждан пожилого возраста
и инвалидов (стационаре) ГБУСО ВО «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Юрьев-Польского района»

**Положение об отделении милосердия для граждан пожилого возраста
и инвалидов (стационаре) ГБУСО ВО «Комплексный центр социального
обслуживания населения Юрьев-польского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационара) (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее – Учреждение).

1.2. Структура и штатная численность работников Отделения утверждается директором Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующая отделением, назначаемая на должность и освобождаемая от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Заведующая отделением организует работу Отделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

1.5. Отделение расположено в здании, имеющем набор необходимых помещений для размещения граждан пожилого возраста и инвалидов, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда, и обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства (отопление, водопровод, канализация,

электричество, газ), оснащенных телефонной связью и доступом к сети Интернет. В отделении имеется санпропускник и изолятор.

1.6. Деятельность Отделения регламентируется настоящим положением, Положением о ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района», Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района».

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг), в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в Учреждении.

2.2. Задачей Отделения является оказание необходимых получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3. Получателям социальных услуг в Отделении оказываются следующие виды социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений, в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием, в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- помощь в приеме пищи (кормление);

2.3.2. Социально-медицинские услуги:

- первичный осмотр и первичная санитарная обработка;

- долечивание в соответствии с рекомендациями врача;

- помощь в проведении медицинских восстановительных мероприятий;

- реабилитация и абилитация инвалидов;

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

- оказание содействия в проведении оздоровительных процедур;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

- приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях;

2.3.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

2.3.4. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии;
- организация помощи в получении образования в том числе профессионального образования инвалидами в соответствии с их способностями;

2.3.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.3.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. Порядок деятельности Отделения

3.1. Социальные услуги оказываются специалистами Отделения в соответствии с их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации. С целью оказания социальных услуг могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Учреждения.

3.2. При оказании социальных услуг получателям социальных услуг специалисты Отделения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.3. Отделением к оказанию социальных услуг на добровольной основе могут привлекаться члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ и ассоциаций, различные учреждения и организации.

3.4. Обеспечение получателей социальных услуг продуктами питания осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 29.09.2014 № 1010 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Владимирской области и о внесении изменений в постановление Губернатора области от 28.09.2009 № 803».

3.5. Обеспечение получателей социальных услуг мягким инвентарем осуществляется согласно Постановлению администрации Владимирской области от 07.10.2014 № 1044 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области».

3.6. Обеспечение получателей социальных услуг одеждой, обувью, мебелью и предметами длительного пользования осуществляется согласно Постановлению Губернатора Владимирской области от 28.09.2009 № 803 «Об утверждении норм обеспечения одеждой, обувью, мебелью и предметами

длительного пользования клиентов учреждений социального обслуживания населения Владимирской области».

3.7. Обеспечение получателей социальных услуг площадью жилых помещений осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 24.06.2014 № 649 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области»

3.8. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 53347-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста», ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам».

3.9. Проверка деятельности Отделения производится директором Учреждения, комиссией по внутреннему контролю, назначаемой приказом директора Учреждения, вышестоящими организациями и надзорными органами.

4. Порядок приема в Отделение и выбытия из Отделения

4.1. Граждане пожилого возраста и инвалиды принимаются на социальное обслуживание в Отделение по путевке департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области.

4.2. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело, к которому приобщаются документы и/или копии документов получателя социальных услуг.

4.3. Личные вещи и ценности поступившего в Отделение получателя социальных услуг передаются на хранение по акту передачи.

4.4. Получатели социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания вправе временно выбыть из Отделения в случае госпитализации; направления на санаторно-курортное лечение, отъезда к родственникам на срок до семи календарных дней.

4.5. Временное выбытие получателя социальных услуг из Отделения осуществляется на основании направления учреждения здравоохранения в случае госпитализации получателя социальных услуг либо на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, составляемого в произвольной форме, в случае направления получателя социальных услуг на санаторно-курортное лечение или его отъезда к родственникам.

4.6. При выбытии из Отделения в связи с расторжением договора о предоставлении социальных услуг либо отказом от предоставления социальных услуг, получателю социальных услуг возвращаются переданные на хранение по акту передачи личные вещи и ценности, документы получателя социальных услуг, а также при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону.