

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-медицинском отделении
ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Юрьев-Польского района»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, порядок работы, права, ответственность и основы деятельности социально-медицинского отделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее – учреждение) находящегося по адресу: 601803, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. Павших Борцов, д.6.
- 1.2. Социально - медицинское отделение (далее - отделение) является структурным подразделением учреждения и предназначено для оказания медицинских услуг воспитанникам (далее - получателям социальных услуг).
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Отделение проводит комплекс медицинских, лечебно-профилактических, социально - реабилитационных и гигиенических мероприятий.

2. Структура и состав отделения.

- 2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.
- 2.2. В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно-штатную структуру включены медицинские сестры, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы.

3. Цели, задачи и функции отделения.

- 3.1. Предоставление получателям социальных услуг своевременно и в полном объеме медицинских услуг, направленных на восстановление, сохранение и развитие физического здоровья и проведения мероприятий по социальному сопровождению в соответствии с индивидуальными программами (далее – ИППСУ).
- 3.2. Основными задачами отделения являются:
- улучшение качества жизни получателей социальных услуг путем обеспечения максимально комфортных условий, осуществление комплекса мероприятий медицинского и лечебного характера;
 - оказание противозидемической, лечебно-профилактической, санитарно-гигиенической помощи получателям социальных услуг;
 - осуществление внедрения новых методик, технологий по социально-медицинскому обслуживанию получателей социальных услуг, форм и методов работы;
 - профилактическая направленность работы отделения посредством проведения медицинского сопровождения и контроля деятельности работников учреждения;
 - анализ состояния здоровья получателей социальных услуг для корректировки реабилитационных мероприятий.
- 3.3. Отделение в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:
- осуществляет предоставления медицинских услуг получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ;
 - оказывает лечебно-профилактическую помощь;
 - организует рациональное питание получателям социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в учреждении;
 - организует контроль за проведением лечебных мероприятий и качеством оказания первой доврачебной помощи;
 - проводит процедуры, связанные с наблюдением за здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления и иные процедуры);
 - осуществляет систематическое наблюдение за состоянием здоровья, проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащего врача;
 - осуществляет содействие в консультации по социально-медицинским вопросам;
 - организует проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - осуществляет содействие в проведение диспансеризации, вакцинации;
 - организует проведение санитарно-гигиенических и санитарно-противозидемических мероприятий;
 - осуществляет оформление медицинских документов для зачисления получателей социальных услуг в образовательные учреждения,

оздоровительные лагеря, детские дома и учреждения других форм жизнедеятельности воспитанников.

- осуществление межведомственного взаимодействия с лечебно-профилактическими, медико-социальными учреждениями, направленное на улучшение состояния здоровья получателей социальных услуг.

4. Порядок работы отделения.

- 4.1. Осмотр получателей социальных услуг проводится в кабинете врача-педиатра, а исполнение медицинских назначений в процедурном кабинете.
Медицинские кабинеты укомплектованы необходимым оборудованием, инструментами в соответствии с установленными стандартами и набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 4.2. Каждый получатель социальных услуг, поступающий в социально-реабилитационное отделение должен иметь медицинские документы, согласно перечню, утвержденному Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 № 1230.
- 4.3. При поступлении в отделение, получатель социальных услуг осматривается врачом - педиатром, на него заполняется медицинская карта. Медицинская карта хранятся в кабинете у врача.
- 4.4. Всем получателям социальных услуг при поступлении профилактический медицинский осмотр с привлечением врачей – специалистов узкого профиля ГБУЗ «Юрьев-Польская ЦРБ» (окулист, невролог, психиатр, гинеколог, хирург, дерматолог) и лабораторными обследованиями (общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови на сахар, РВ, ЭКГ) с заполнением листов «Профилактический осмотр». С ЛПУ для проведения профилактических осмотров, вакцинации и диспансеризации заключается соглашение о сотрудничестве.
- 4.5. При появлении у получателей социальных услуг жалоб на ухудшения состояния здоровья или присоединения острого заболевания, он осматривается врачом – педиатром, для решения вопроса о направлении в ЛПУ или проведении лечения в отделении. Результаты осмотра и обследования фиксируются в медицинской карте.
- 4.6. При возникновении заболевания у получателя социальных услуг в отсутствие врача - педиатра (в выходные дни или после окончания рабочей смены) медицинская сестра или помощник воспитателя сообщает в скорую медицинскую помощь.
- 4.7. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в ЛПУ по профилю заболевания в сопровождении медицинского персонала.
- 4.8. Получатели социальных услуг, получившие травму, регистрируются в «Журнале учета травм и несчастных случаев»), при необходимости направляются в лечебно-профилактическое учреждение для оказания

квалифицированной медицинской помощи. Случаи травм и несчастных случаев, повлекшие за собой нарушение здоровья воспитанника (переломы, ожоги, вывихи и т.д.), разбираются медико-социальной комиссией, с составлением акта о несчастном случае.

4.9. Для предупреждения возникновения инфекционных заболеваний всем получателям социальных услуг проводится вакцинопрофилактика, согласно плану вакцинации в учреждении по Национальному календарю прививок и по эпидпоказаниям. Перед вакцинацией обязателен осмотр врача-педиатра, о чем делается запись в медицинской карте. Результаты вакцинации отражаются в «разделе учета профилактических прививок».

4.10. На каждого получателя социальных услуг, нуждающегося в медикаментозной терапии, заводится «Лист назначений», в котором врач – педиатр назначает лекарственные средства с указанием дозы, кратности и режима приема, длительности курса. Назначения на каждый день заверяются росписью врача. Медицинская сестра контролирует прием получателем социальных услуг лекарственных средств, информируя врача о возникновении побочных реакций и эффективности назначенного лечения.

Учет лекарственных средств отражается в «Журнале учета медикаментов»,

Введение лекарственных средств, назначаемых парентерально, регистрируется в «Процедурном журнале». Проведение перевязок и обработки ран регистрируется в «Журнале перевязок». Регистрация забора анализов, проведение диагностических исследований и их результатов проводится в «Журнале забора анализов и диагностических исследований».

5. Права и ответственность.

Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций, а именно:

- 5.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию деятельности отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;
- 5.2. Участвовать в планировании деятельности учреждения, в обсуждении вопросов, касающихся направления деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- 5.3. Запрашивать и получать от руководства учреждения, из других структурных подразделений информацию, касающуюся деятельности отделения, необходимую для полноценной работы отделения;
- 5.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых учреждением;
- 5.5. Взаимодействовать со сторонними учреждениями и общественными организациями в пределах своей компетенции;

Заведующий отделением и медицинские работники несут ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение функций и задач;
- организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, поручений директора учреждения;
- состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдения этических норм поведения в коллективе, невнимательное и недоброжелательное обращение с детьми и их законных представителей;
- конфиденциальность информации о получателях социальных услуг, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных, согласно статьи 6 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6. Контроль и ответственность медицинского персонала

- 6.1. Общий контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.
- 6.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.
- 6.3. Работники, оказывающие медицинские услуги несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей определенных данным Положением и трудовыми договорами.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов по предоставлению социально-медицинских услуг Отделения.
- 7.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению предоставляются заведующей отделением на рассмотрение директору учреждения.