

**Положение
о порядке и условиях предоставления дополнительной социальной услуги
(социальное такси) гражданам пожилого возраста (маломобильным) и
инвалидам**

1. Общие положения

1.1. Предоставление дополнительной социальной услуги (социальное такси) гражданам пожилого возраста (маломобильным) и инвалидам (далее – услуга) осуществляется в целях социальной интеграции в общество маломобильных граждан, создания для них условий для беспрепятственного передвижения и обеспечение доступа к социально значимым объектам.

1.2. Услуга - предоставление дополнительной (не входящей в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам) социальной услуги по транспортному обслуживанию отдельных категорий граждан.

1.3. Предоставление услуг осуществляется на базе ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее – Учреждение). Координирует предоставление услуги заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения, а на время отсутствия лицо его замещающее.

1.4. Для предоставления услуг отдельным категориям граждан используется специализированное транспортное средство для перевозки инвалидов – колясочников с подъёмником гидравлическим автомобильным для инвалидных кресел или транспортное средство отвечающее требованиям, предъявляемым к перевозке пассажиров.

1.5. Тарифы на услугу предоставляются в соответствии с приказом департамента социальной защиты населения от 26.03.2015 № 100 «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания».

2. Категории граждан, имеющие право на предоставление услуги.

Право на предоставление услуги имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории Юрьев-Польского района:

2.1. Инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники, больные с онкологическим заболеванием.

2.2. Дети-инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата.

2.3. Инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (I группу инвалидности).

2.4. Инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним лица; награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдовы (родители) погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной Войны.

2.5. Труженики тыла.

2.6. Маломобильные граждане, состоящие на обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому.

2.7. Граждане, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств.)

Для помощи в поездке вышеперечисленных граждан допускается присутствие одного (в исключительном случае – двух) сопровождающих.

3. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление услуги.

3.1. Органы законодательной власти.

3.2. Органы исполнительной власти.

3.3. Органы судебной власти.

3.4. Правоохранительные органы.

3.5. Учреждения социальной защиты населения г. Юрьев-Польский.

3.6. Социальный фонд России.

3.7. Лечебно-профилактические учреждения.

3.8. Учреждения медико-социальной экспертизы.

3.9. Учреждения и организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации.

4. Условия предоставления услуги.

4.1. Предоставление услуги осуществляется в течение рабочей недели в соответствии с графиком работы (понедельник-пятница с 8 до 17 часов) государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района».

4.2. Предоставление услуги осуществляется в пределах Владимирской области.

4.3. Время ожидания водителем автомобиля гражданина, которому предоставляется услуга социальное такси, до начала поездки составляет не более 15 минут. Время ожидания гражданина во время поездки составляет не более 2 часов.

4.4. Если количество заявок превышает возможность их исполнения, то первоочередным правом на предоставление услуги социальное такси пользуются инвалиды и дети-инвалиды, с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.

4.5. Заявка на предоставление услуги не принимается:

а) в случае наличия ранее зарегистрированных заявок на указанное время;

б) в случае отказа потребителя услуги в предоставлении информации о категории в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, адресе места жительства (пребывания) и социальном объекте.

г) гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

д) в случае неоднократного нарушения заказчиком условий договора об оказании дополнительной социальной услуги (социальное такси).

е) для перевозки лежачих больных и лиц, требующих медицинское сопровождение.

4.6. Услуга не предоставляется:

а) в случае несоответствия данных о потребителе услуги, выявленных в ходе проверки документов водителем транспортного средства данным, сообщенным специалисту по социальной работе при приеме заявки;

б) в случае посещения мест, не предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

в) в случае отказа потребителя услуг в предоставлении информации необходимой для предоставления услуги «социальное такси»;

г) в случае наличия задолженностей или отказа от оплаты предыдущей поездки;

д) детям-инвалидам, перевозка которых не может осуществляться в детском кресле по медицинским показаниям;

е) если из-за технической неисправности (поломки) автомобиля, либо по другой причине услуга оказываться не может, специалист обязан уведомить об этом заявителя;

ж) немобильным гражданам

4.7. В функции предоставления услуги не входят:

а) доставка граждан в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи

б) помощь в межэтажной транспортировке, а так же доставка от (до) подъезда социально значимого объекта

в) перевозка грузов.

4.8. Для соблюдения принципа предоставления равного количества услуг, услуга предоставляется получателю:

- не более 1 поездки в квартал;

- не более 4 поездок в год.

4.9. В случае совпадения дат и маршрутов поездок допускается объединение выполнения заявок получателей социальных услуг, если выполнение одной заявки не препятствует выполнению другой.

5. Порядок предоставления услуги.

5.1. Прием и регистрация заказов осуществляется специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания Учреждения на заявительной основе (Заявка-Приложение 1).

5.2. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться к специалисту отделения срочного социального обслуживания Учреждения в рабочие дни не позднее, чем за 5 рабочих дней и не ранее чем за 15 рабочих дней до оказания услуги для составления договора оказания дополнительной социальной услуги (социальное такси) (приложение 3). При обращении в Учреждение при себе иметь документ удостоверяющий личность, документ подтверждающий категорию, к которой относится заявитель, документ подтверждающий нуждаемость (при его наличии).

5.3. Оказание услуг производится с соблюдением графика рабочего времени ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района».

При приеме заказа специалистом в Журнале заявок для предоставления дополнительной социальной услуги (социальное такси) (Приложение 2) фиксируется:

- порядковый номер;
- дата заявки;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за предоставлением услуги, домашний адрес и телефон;

- категория потребителя услуги и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата, время и продолжительность оказания услуги;
- пункт отправления;
- пункт назначения;
- цель поездки;
- наличие сопровождающего;
- потребность в обратной доставке;
- стоимость оказанной услуги;
- номер договора.

5.4. Исполнение заказов производится в порядке их поступления с предварительным согласованием времени и порядка оплаты Услуг в рабочее время, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора Учреждения.

5.5. В случае необходимости водитель обязан помочь заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона, осуществить перевозку кресла-коляски пассажира из числа инвалидов в сложенном виде в салоне транспортного средства или в багажном отделении транспортного средства.

5.6. В случае отказа от поездки, заказчик обязан сообщить об этом в отделение срочного социального обслуживания Учреждения не менее чем за один день до назначенного времени.

5.7. Одной поездкой считается доставка гражданина к месту назначения.

5.8. Основным параметром для перевоза гражданина является километраж от начального пункта до места назначения.

5.9. При посадке в транспортное средство гражданин предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

5.10. Перед поездкой водитель уточняет у гражданина маршрут и время поездки. Изменение маршрута не допускается.

5.11. По окончании поездки водитель заполняет путевой лист и бланк-заказ на оказание дополнительной социальной услуги (социальное такси) (Приложение 4), в котором указывается пройденный километраж, время поездки, время ожидания и сумма оплаты за услугу. Гражданин, которому оказана услуга социального такси, или его представитель заверяют документ собственной подписью.

5.12. Специалист срочного социального отделения выдает гражданину заполненный корешок бланк - заказа, в котором также указывается пройденный километраж, время поездки, время ожидания и сумма оплаты за предоставленную услугу социального такси.

5.13. Бланк – заказ по возвращении из поездки сдаются водителем специалисту срочного социального отделения, который заносит информацию из бланка – заказа в журналы регистрации заявок.

5.14. Бланк – заказ на предоставление услуги архивируются поквартально и хранятся в течение пяти лет, по истечении которых актируются и уничтожаются.

5.15. Специалисты отделения срочного социального обслуживания информируют граждан об услуге, используя средства массовой информации.

6. Условия и порядок оплаты услуги.

6.1. Стоимость услуги для целей настоящего Порядка определяется в расчете на 1 км пробега и 1 минута простоя транспортного средства, исходя из расходов, связанных с оказанием услуги социальное такси.

6.2. Оплачиваемое время предоставления услуги социальное такси исчисляется с момента подачи транспортного средства в указанное в заявке время.

Время ожидания водителем гражданина до начала поездки составляет не более 15 минут, во время поездки составляет не более 2 часов и включается в стоимость поездки.

6.3. Оплата за услугу производится гражданином по квитанции, полученной в финансово экономической службе Учреждения, на основании акта оказанных услуг (Приложение 5) предоставленного специалистом отделения срочного социального обслуживания.

6.4. Оплата за оказанные услуги осуществляется гражданином путем внесения денежных средств на счет Учреждения через банк в течение одного рабочего дня.

6.5. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты Услуги, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.