

**Положение  
об организации «Школы ухода»  
в ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-  
Польского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации «Школы ухода» в ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее - Положение) разработано в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Юрьев-Польского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность «Школы ухода», созданной в ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее - Учреждение), для обучения навыкам общего ухода за лицами старше трудоспособного возраста и инвалидами, полностью или частично утратившими способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - Школа ухода).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

*лица, нуждающиеся в постороннем уходе*, - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные (не признанные) нуждающимися в социальном обслуживании, или признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

*лица, осуществляющие уход*, - лица из числа сотрудников учреждения, а также из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход на основе родственных, соседских или дружеских связей, нуждающимися в постороннем уходе, по месту их фактического проживания.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и постановление правительства Владимирской области от 27.02.2025 №80 «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой во Владимирской области.

1.4. Школа ухода создается приказом директора Учреждения и функционирует на базе отделения срочного социального обслуживания Учреждения.

1.5. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате учреждения и назначенные приказом директора (далее - специалисты Школы ухода).

1.6. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет работник (или заведующий), назначенный приказом директора Учреждения, ответственным за организацию деятельности Школы ухода.

1.7. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты Учреждения, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Школы ухода отражаются в должностных инструкциях, утвержденных приказом директора Учреждения.

1.9. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться работники других отделений учреждения и организаций (психологи, медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе уходе на безвозмездной основе.

1.10. При организации деятельности Школы ухода специалисты руководствуются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и служебными документами, регулирующими сферу деятельности учреждения, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи Школы ухода**

2.1. Основные цели деятельности Школы ухода:

повышение качества жизни лиц, нуждающихся в постороннем уходе, поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях;  
оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим уход, снижение у них психоэмоциональной нагрузки и уровня стресса.

2.2. Основные задачи деятельности Школы ухода:

организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих уход, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в т.ч. по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений и пр.;

организация консультирования лиц, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации и пр.

организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи.

## **3. Функции Школы ухода**

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют: - постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;

- обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте учреждения;

- выявление и учет лиц, осуществляющих уход;

- проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий и пр.;

- обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход;

- разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;

- подготовку и представление ежеквартальной отчетной документации Школы ухода согласно приложению 1 к настоящему Положению.

## **4. Порядок организации деятельности Школы ухода**

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах учреждения;

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети;

- на официальных страницах учреждения в социальных сетях;

- в средствах массовой информации;

- в учреждениях здравоохранения, СМФЦ, администрациях районных и сельских поселений,

общественных организациях и пр. (с их согласия).

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы учреждения.

4.3. В Школе ухода организуется обучение:

- лицам, осуществляющих уход;
- родственникам.

4.4. С целью получения консультаций или прохождения обучения в Школе ухода лицам, осуществляющим уход, необходимо предоставить в учреждение заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.5. В процессе консультирования и проведения обучения в Школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и отработка практических навыков ухода.

4.6. Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе учреждения (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом); дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих уход.

4.7. Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе учреждения с периодичностью - 1 раз в квартал, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

4.8. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

4.9. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих уход, по темам, выбранным из утвержденной программы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Периодичность занятий (консультаций) составляет 1 раз в квартал. Продолжительность занятий (консультаций) не более 2 часов.

4.10. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной форме:

- посредством электронной почты;
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.11. Специалисты Школы ухода имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у лиц, осуществляющих уход, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
- повышать квалификацию, проходить переподготовку;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми актами,

необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- осуществлять обмен опытом со Школами ухода, действующими на базе других учреждений.

4.12. Специалисты Школы ухода обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении;

- обеспечивать проведение занятий и ведение учетно-отчетной документации по деятельности Школы ухода;

- обеспечивать сохранность персональных данных и не допускать разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей в рамках деятельности Школы ухода;

- обеспечивать выполнение распоряжений и поручений директора организации, связанных с организацией деятельности Школы ухода;

- изучать опыт организации работы Школ ухода в других учреждениях Владимирской области и регионах Российской Федерации.

4.13. Специалист Школы ухода, назначенный приказом директора учреждения ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих уход; разрабатывает график работы по группам и расписание занятий;

- ведет журнал согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;

- организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;

- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

## **5. Ответственность**

5.1. Специалисты, осуществляющие деятельность Школы ухода в соответствии с приказом директора учреждения, несут персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, установленных в должностных инструкциях, а также за соблюдение обязанностей, установленных настоящим Положением.

Директору ГБУСО ВО «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Юрьев-Польского района» Опрышко Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания) (тел.)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, слушателем в «Школу ухода» с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
включающих фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон(ы), в целях  
осуществления действий по получению услуг в «Школе ухода», а также анализа  
информации о деятельности «Школы ухода».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен (согласна) на обработку и использование моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Принял: специалист \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)



