

Положение
об отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов
(стационар) с. Небылое ГБУСО ВО «Комплексный центр социального
обслуживания населения Юрьев-Польского района»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (стационар) с. Небылое (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее – учреждение) и не является самостоятельным юридическим лицом, подчиняется директору. Отделение наделяется имуществом и действует на основании положения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области утвержденным Департаментом социальной защиты населения Владимирской обл. от 20.05.2021 N16, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, настоящим Положением.

1.4. Отделение предназначено для постоянного и временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в социальном обслуживании.

1.5. Социальное обслуживание в отделении осуществляется в стационарной форме – услуги предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой).

1.6. Для достижения цели отделение осуществляет следующие виды деятельности: социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в стационарной форме социального обслуживания.

1.7. Отделение обязано выполнять государственное задание, сформированное и утвержденное учредителем в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с основными видами деятельности отделения, в полном объеме.

1.8. Отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов

(стационар) с. Небылое расположено по адресу: Владимирская область, Юрьев-Польский район, с. Небылое, ул. Первомайская, д.48.

2. Порядок и условия предоставления социальных услуг Отделением

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области, утвержденным Департаментом социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 N 16 (далее по тексту - Порядок).

2.2. Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Владимирской области, которые признаны нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги в стационарной форме (далее - получатели социальных услуг).

2.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем (далее – представитель) в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) Учреждению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

Учреждение заключает договор о предоставлении социальных услуг по форме (далее – договор). Существенными условиями договора являются мероприятия, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора определяется исходя из срока действия ИППСУ.

2.4. Для заключения договора гражданин или его представитель (далее – заявитель) предоставляет Учреждению ИППСУ и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется Отделением на основании следующих документов:

1) заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

2) медицинская карта по установленной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения;

3) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

4) паспорт; заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Владимирской области); справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); иные выдаваемые в

установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина;

5) для инвалидов - справка (установленного образца) об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации, выданные учреждением медико - социальной экспертизы (при их наличии), или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации.

6) для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, - решение суда о признании недееспособными, постановление органа опеки и попечительства о назначении опекуна, решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;

7) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в ГКУСЗН, по перечню, установленному Правительством Российской Федерации;

9) для лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны") - удостоверение лица, которому на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны").

2.5. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

2.6. Предоставление гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ и стандартами предоставления социальных услуг.

2.7. В случае если в ИППСУ получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), Учреждение обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия.

2.8. ИППСУ на период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг находится в Отделении.

2.9. Учреждение отказывает заявителю в заключение договора, в том числе временно в предоставлении социальных услуг в случае:

- наличие у гражданина медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у Учреждения возможности оказывать социальные

услуги получателям социальных услуг, имеющим медицинские противопоказания). Перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утверждён приказом Минздрава России от 2 мая 2023 года №202н.

2.10. Предоставление социальных услуг прекращается в полном объеме, в том числе временно, в следующих случаях:

- письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме,
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора,
- перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственной министерству (далее – государственная стационарная организация социального обслуживания), в другую государственную стационарную организацию социального обслуживания в порядке, установленном министерством,
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у Учреждения возможности оказывать социальные услуги получателям социальных услуг, имеющим медицинские противопоказания),
- нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение,
- наступления смерти получателя социальных услуг,
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.
- выбытия получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 30 календарных дней в течение одного календарного года.

2.11. Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, или получения информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется приказом Учреждения.

В случае возникновения обстоятельства, указанного в пункте 2.10. настоящего Положения, по взаимному согласию Учреждения и получателя социальных услуг (его представителя) предоставление социальных услуг прекращается временно, на срок указанного обстоятельства.

Решение о временном прекращении предоставления социальных услуг и их возобновлении оформляется приказом Учреждения.

2.12. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам за плату или частичную плату.

2.13. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок ее взимания определен Порядком предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг во Владимирской области, утвержденным Департаментом социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 N 16.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата за предоставленные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания взимается ежемесячно в соответствии с договором.

2.14. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг в целях определения его права на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873).

2.15. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда".

2.16. **Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:**

2.16.1. Социально-бытовые услуги:

Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;

Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:

- умывание лица;
- чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов;
- гигиенические ванны-помывка;
- стрижка волос;
- стрижка ногтей;
- бритье бороды и усов;
- причесывание;
- смена нательного белья, постельного белья;
- смена одежды (обуви) (процессы одевания, раздевания);
- гигиенические ванны перед сменой абсорбирующего белья, памперсов.

Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

Помощь в приеме пищи (кормление)

2.16.2. Социально-медицинские услуги:

Первичный осмотр и первичная санитарная обработка.

Долечивание в соответствии с рекомендациями врача.

Помощь в проведении медицинских восстановительных мероприятий.

Реабилитация и абилитация инвалидов.

Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов).

Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.

Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

Приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий.

Оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях.

2.16.3. Социально-психологические услуги:

Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений).

Социально-психологический патронаж.

Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

2.16.4. Социально-педагогические услуги:

Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.16.5. Социально-трудоустройство услуги:

Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

Оказание помощи в трудоустройстве.

Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами.

2.16.6. Социально-правовые услуги:

Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.

Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.16.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде сопровождения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями

Сопровождение получателей срочных социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за

указанными получателями, направленное на обеспечение ухода за получателем срочных социальных услуг в медицинской организации.

Основанием для предоставления срочной социальной услуги в виде сопровождения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями (далее в настоящем подразделе - срочная социальная услуга) является заявление о предоставлении срочной социальной услуги, оформленное заявителем (представителем заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Срочная социальная услуга предоставляется Отделением без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочной социальной услуги.

Срочная социальная услуга имеет разовый характер, предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

Отделение принимает решение о предоставлении срочной социальной услуги либо об отказе в предоставлении срочной социальной услуги.

Подтверждением предоставления срочной социальной услуги является акт о предоставлении срочной социальной услуги, содержащий сведения о получателе и поставщике этой услуги, сроках, дате и об условиях ее предоставления. Акт о предоставлении срочной социальной услуги подтверждается подписью заявителя (представителя заявителя).

Акт предоставления срочной социальной услуги составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю заявителя), а второй остается в Отделении и помещается в личное дело получателя социальных услуг.

4. Порядок организации межведомственного взаимодействия:

Заведующий отделением и специалисты отделения взаимодействуют и поддерживают контакты со специалистами других структурных подразделений, с учреждениями социального обслуживания населения области, с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями, муниципальными администрациями и другими учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

Взаимодействие с другими структурными подразделениями Отделения не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

5. Принципы социального обслуживания:

Социальное обслуживание в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- ✓ равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- ✓ адресность предоставления социальных услуг;
- ✓ приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- ✓ сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- ✓ добровольность;
- ✓ конфиденциальность.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг:

Права получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг имеют право на:

- ✓ уважительное и гуманное отношение;
- ✓ получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- ✓ выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- ✓ отказ от предоставления социальных услуг;
- ✓ защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ участие в составлении индивидуальных программ;
- ✓ обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- ✓ свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

Обязанности получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг обязаны:

- ✓ предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- ✓ своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

✓ соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

7. Права, обязанности и ответственность специалистов отделения:

Права специалистов отделения:

Заведующий отделением и специалисты имеют право:

✓ запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

✓ отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

Обязанности специалистов отделения:

Заведующий отделением и специалисты обязаны:

✓ осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

✓ предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

✓ предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

✓ использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; }
предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

✓ обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

✓ предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг.

✓ выделять супругам, проживающим в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

✓ обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами,

представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

✓ обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

✓ обеспечивать безопасность и комфортность предоставления социальных услуг;

✓ обеспечивать предоставление социальных услуг квалифицированными кадрами;

✓ соблюдать права человека и гражданина;

✓ доводить до сведения граждан свои правоустанавливающие документы, на основании которых отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

✓ исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

✓ Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами.

7.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;

- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы Отделения или Учреждения, входящие в компетенцию Отделения.

7.2. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать права и законные интересы проживающих граждан, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации, в том числе в суде и органах внутренних дел.

Ответственность специалистов отделения:

7.3. Сотрудники стационарного отделения несут ответственность за:

✓ неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

✓ правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

✓ причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

✓ разглашение конфиденциальной информации.

✓ действия (бездействия), которые повлекли за собой опасные для жизни и здоровья клиента последствия или иное нарушение его прав в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- ✓ принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, невыполнение которых создает угрозу деятельности отделения.
- ✓ невыполнение приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководства и директора Учреждения.
- ✓ качество и своевременность выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством.
- ✓ несоблюдение требований законодательства противодействия коррупции.

8. Руководящий и кадровый состав Отделения:

Непосредственное руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого назначается приказом директора учреждения лицо, имеющее соответствующую квалификацию, профессиональную подготовку, обладающее знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Работники отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

Специалисты отделения, оказывающие социальные услуги, должны иметь действующую медицинскую книжку установленной формы и справку об отсутствии судимости.

Квалификационный уровень всех работников отделения должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов.

9. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг:

Контроль и оценку качества в отделении осуществляют заведующий отделением, заместитель директора.

Формы контроля качества предоставляемых услуг:

- ✓ анкетирование клиентов (с ежеквартальным мониторингом результатов);
- ✓ проведение внутренних проверок отделений со стороны заведующего отделением и заместителя директора;
- ✓ книга отзывов получателей социальных услуг и посетителей;
- ✓ обратная связь на официальном сайте учреждения в сети Интернет;
- ✓ самоконтроль специалистов (качество оказания социальных услуг, ведения документации, соблюдение правил трудового распорядка, выполнение государственного задания и т.д.);