

**Положение об отделении социального обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

I. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района» (далее - Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения, Положения об Учреждении и настоящего Положения.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным Законом от 28.12.2013 г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Губернатора Владимирской области, Правительства Владимирской области и министерства социальной защиты населения Владимирской области, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социальной защиты населения Владимирской области и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Учреждения.

1.4. Отделение создается для постоянного оказания услуг гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области (далее - получатели социальных услуг).

1.5. Возглавляет и контролирует работу Отделения заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Заведующий Отделением), назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет руководство текущей деятельностью Отделения. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отделение задач, организует работу Отделения. Заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения.

1.6. Директор Учреждения осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.7. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными, муниципальными органами, учреждениями различных

форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями.

1.8. Отделение размещается в специально предназначенном помещении, которое должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, оргтехникой необходимой для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.9. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.10. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными и календарными планами работы (на квартал, год)

1.11. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.12. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.13. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание социальных услуг получателям социальных услуг, частично утратившим способность к самообслуживанию в силу заболевания, травмы и наличия инвалидности, нуждающихся в посторонней помощи и проживающим в Юрьев - Польском районе и г. Юрьев - Польский. Так же поддержание социального, психологического и физического статусов получателей социальных услуг, защиты их прав и законных интересов.

2.2. Предметом деятельности Отделения является обеспечение социального обслуживания на дому получателей социальных услуг, направленное на улучшение условий жизнедеятельности при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте их проживания:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в услугах отделения социального обслуживания на дому;

- предоставление гражданам социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера, ставящие гражданина в сложную жизненную ситуацию и др.);

- предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, гарантированных государством и дополнительных социальных услуг на дому.

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, определение причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности, проведение причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности, проведение мониторинга нуждаемости в социальном обслуживании, анкетирования, социальных опросов.

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения:

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- повышение профессионального уровня работников Отделения;

- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся надомного социального обслуживания.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Социальное обслуживание в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека и осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- добровольность;

- конфиденциальность.

3.3. Число мест в отделениях определяется гос. заданием, установленным Министерством социального обслуживания населения Владимирской области.

3.4. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником, зависит от количества, объема и периодичности выполняемых услуг, состояния здоровья и степени самообслуживания получателей социальных услуг. Нагрузку на одного социального работника рассчитывает заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.5. Работники, оказывающие социальные услуги, должны иметь служебные удостоверения.

3.6. Территория, обслуживаемая социальными работниками Учреждения, формируется заведующим отделением.

3.7. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в зависимости от степени и характера нуждаемости следующие виды социальных услуг:

3.8.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных средств, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, в том числе доставка и сдача в библиотеку книг, журналов, содействие в выпуске периодических печатных изданий;

2) помощь в приготовлении пищи;

3) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

4) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

5) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

6) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

7) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

8) уборка жилых помещений;

9) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

10) отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

11) помощь в приеме пищи (кормление);

3.8.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие);

2) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4) проведение мероприятий, направленных на формировании здорового образа жизни;

5) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

6) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

7) содействие в получении медицинской помощи в государственных медицинских организациях Владимирской области, в том числе в выписке рецептов;

8) приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий;

9) оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях;

10) предоставление услуг сиделки (помощника по уходу);

3.8.3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) социально-психологический патронаж;

3) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

3.8.4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыками самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) у получателей социальных услуг;

5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

3. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

3.8.5. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;
- 3) услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.8.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.9. Результат посещения и факт оказания социальных услуг фиксируются социальными работниками Отделения в дневнике учета оказанных услуг у получателей социальных услуг.

3.10. Конфликты, возникшие между социальным работником и получателем социальных услуг, разрешаются заведующим Отделением, директором Учреждения или специально созданной комиссией.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением от 20 мая 2021 г. N 16 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области» и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями в течение суток с даты предоставления ИППСУ в Учреждение.

4.3. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

4.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальными работниками в соответствии с:

- Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг во Владимирской области, утвержденных законом Владимирской области от 31.10.2014 г. № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области»

- стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому.

4.5. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело на основании Положения о порядке формирования, ведения и хранения личных дел получателей социальных услуг.

4.6. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг в случае:

4.6.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг отделением, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

4.6.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

4.6.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.

4.6.4. Наличие у гражданина медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, указанной в ИППСУ, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - медицинские противопоказания), подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания гражданам, имеющим медицинские противопоказания).

4.7. Предоставление социальных услуг в отделении прекращается в полном объеме, в том числе временно, в следующих случаях:

4.7.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме.

4.7.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

4.7.3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания получателям социальных

услуг, имеющим медицинские противопоказания).

4.7.4. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение.

4.7.5. Наступления смерти получателя социальных услуг.

4.7.6. Признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.

4.7.7. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Владимирской области.

4.7.8. Прекращения деятельности Учреждения.

4.7.9. Устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

4.7.10. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.7.11. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда.

4.7.12. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

4.8. Решение об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг принимается Учреждением в течение суток с даты представления заявителем ИППСУ и оформляется Приказом Учреждения.

4.9. Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, или получения Учреждением информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом Учреждения.

4.10. В случае возникновения обстоятельства, указанного в пункте 4.7.3 настоящего Положения, по взаимному согласию Учреждения и получателя социальных услуг (его представителя) предоставление социальных услуг прекращается временно, на срок, определенный Приказом Учреждения, подписываемым ими не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 4.7.3 настоящего Положения, или получения поставщиком социальных услуг информации о наступлении указанного обстоятельства.

4.11. Решение о временном прекращении предоставления социальных услуг оформляется Приказом Учреждения.

4.11.1. Учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, получателя социальных услуг (его представителя) - о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа заявителю, получателю социальных услуг (его представителю) лично либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

4.11.2. В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, решения о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора или решения о

временном прекращении предоставления социальных услуг в связи с наличием у гражданина (получателя социальных услуг) медицинских противопоказаний поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина (получателя социальных услуг) о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

4.11.3. Возобновление предоставления социальных услуг в случае временного прекращения их предоставления по основанию, указанному в подпункте 4.7.3 настоящего Положения, оформляется распорядительным документом Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения Учреждением заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

4.12. Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение для заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Положения, в случае получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний.

5. Оплата за предоставленные социальные услуги

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1 - несовершеннолетним детям;
- 2 - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3 - если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области;
- 4 - участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5 - родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
- 6 - родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в предоставлении услуг ранней помощи;
- 7 - семьям, имеющим детей, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;
- 8 - инвалидам в период получения социальных услуг по технологии сопровождаемого проживания;
- 9 - лицам, которым присвоено звание "Почетный гражданин Владимирской области", и их супругам (в части бесплатного круглосуточного предоставления социально-бытовых и социально-медицинских услуг);
- 10 - инвалидам боевых действий;
- 11 - лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

12 - лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
13 - лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

14 - лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда".

15 - супругам и родителям мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших), из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной форме бесплатно оказывается организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области на основании Указа Губернатора Владимирской области от 18.12.2023г. № 298 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 13.10.2022 N 158.

Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг и величины прожиточного минимума, установленного во Владимирской области.

5.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного во Владимирской области для основных социально-демографических групп населения.

5.4. Тарифы на социальные услуги утверждаются Министерством социальной защиты населения Владимирской области

5.5. Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные услуги. Виды и объем фактически предоставленных услуг отражается в актах оказания социальных услуг получателям социальных услуг и в отчетах социальных работников.

5.6. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг или его уполномоченным представителем.

5.7. Размер платы, установленной договором о предоставлении социальных услуг, подлежит пересмотру в случаях:

- изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- изменения величины прожиточного минимума, установленного во Владимирской области для основных социально-демографических групп населения;
- изменения тарифов на социальные услуги;
- пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

5.8 Пересмотр оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится не реже одного раза в год.

5.9 Плата за предоставленные социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании на дому, производится лично или его законным представителем безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг (Учреждения) не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг, на основании квитанций.

6. Условия и порядок предоставления дополнительных социальных услуг

6.1 Порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг сверх социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых Учреждением, (далее – дополнительные социальные услуги) получателям социальных услуг регулируются настоящим Положением.

6.2 Получателями дополнительных социальных услуг являются получатели социальных услуг, заключившие с Учреждением договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и изъявившие желание, выраженное в письменной форме, о предоставлении за плату дополнительных социальных услуг.

6.3 Основанием для предоставления Учреждением дополнительных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя.

6.4 В течение трех суток с даты получения заявления получателя социальных услуг или его законного представителя Учреждение заключает с ним договор о предоставлении дополнительных социальных услуг по форме, установленной приказом директора Учреждения.

6.5 Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится в Учреждении.

6.6 Дополнительные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату.

6.7 Размер платы за дополнительные социальные услуги рассчитывается на основании тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые

учреждениями социального обслуживания, утвержденных приказом директора департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 26.03.2015г. № 100 «Об утвждении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания»

6.8 Плата за предоставление дополнительных социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении дополнительных социальных услуг.

6.9 Плата за предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления дополнительных социальных услуг, согласно акта оказанных дополнительных социальных услуг путем перечисления на банковский счет центра

6.10 Предоставление дополнительных социальных услуг Учреждения получателям социальных услуг приостанавливается в случаях:

а) временного отсутствия получателя социальных услуг в связи с госпитализацией или направлением на санаторно-курортное лечение;

б) временного обслуживания получателя социальных услуг родственниками;

6.11 Приостановление предоставления дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется на основании докладной записки социального работника в случае госпитализации получателя социальных услуг, на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, составляемого в произвольной форме, в случае направления получателя социальных услуг на санаторно-курортное лечение либо временного обслуживания его родственниками.

6.12 Возобновление предоставления дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг производится на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, составляемого в произвольной форме.

6.13 Предоставление дополнительных социальных услуг прекращается в следующих случаях:

а) отказа получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления дополнительных социальных услуг;

б) истечение срока договора о предоставлении дополнительных социальных услуг;

в) при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором о предоставлении дополнительных социальных услуг;

г) смерти получателя социальных услуг;

д) признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;

е) осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

ж) одностороннего расторжения договора о предоставлении дополнительных социальных услуг при нарушении «Учреждением» условий Договора.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющую медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия Договора, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

8. Права и обязанности сотрудников Отделения

8.1 Сотрудники Отделения имеют право:

- 1) представлять интересы Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению директора Учреждения;
- 2) запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- 3) прекратить предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора;
- 4) привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации;

5) вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения;

6) разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опытов;

8.2. Отделение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Владимирской области и настоящим Положением;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

4) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой и условиями Договора;

6) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

7) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

8) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9. Порядок и формы контроля за качеством предоставления социальных услуг

9.1. Контроль за полнотой предоставления социальных услуг включает в себя проведение проверок качества предоставления социального обслуживания заведующим отделением, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

9.2. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме социального обслуживания на дому, используют следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Владимирской области и ее своевременность;
 - результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).
- 9.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.
- 9.4. Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому по видам социальных услуг и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками устанавливается стандартами социальных услуг.
- 9.5. Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством социальной защиты населения Владимирской области.
- 9.6. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.
- 9.7. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

10. Критерии оценки деятельности Отделения

- 10.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 10.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей Отделения.
- 10.3. Соблюдение стандартов социальных услуг, Кодекса этики служебного поведения, санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности, охраны труда работников отделения.
- 10.4. Выполнение государственного задания, установленного Учреждению на соответствующий период, в части оказания социальных услуг на дому.
- 10.5. Количество дополнительных платных услуг, оказанных сотрудниками Отделения.
- 10.6. Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством социальных услуг в отчетном периоде.
- 10.7. Отсутствие нарушений организационной работы и исполнительской дисциплины в Отделении, выявленных по результатам внутренних проверок, а также вышестоящих и контрольно-надзорных органов.
- 10.8. Участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях по повышению квалификации.