

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката технических средств реабилитации и ухода, выдаваемых
отдельным категориям граждан во временное пользование
ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Юрьев-Польского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пункте проката технических средств реабилитации и ухода, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района (далее - Положение) устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации и ухода (далее - пункт проката) и условия проката технических средств реабилитации и ухода (далее - средства реабилитации и ухода).

1.2. Пункт проката создается на базе ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юрьев-Польского района (далее - Центр) при отделении срочного социального обслуживания.

1.3. Пункт проката создается в целях временного обеспечения средствами реабилитации и ухода отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Юрьев-Польского района Владимирской области, обслуживаемой Центром.

1.4. Услуги пункта проката предоставляются следующим категориям граждан (далее – Получатели):

- инвалидам, в том числе детям-инвалидам, состоящим в очереди на получение средств реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в уполномоченном органе, до момента получения необходимого средства в постоянное пользование;

- инвалидам, в том числе детям-инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся технических средств;

- инвалидам, в том числе детям-инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в технических средствах реабилитации;

- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе гражданам, нуждающимся в средствах реабилитации по медицинским показаниям, перенесшим травмы, хирургические операции и т.п.;

- лицам, осуществляющим долговременный уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

1.5. Пункт проката организуется на основании приказа директора Центра.

1.6. Ответственность за организацию пункта проката возлагается на директора Центра, а контроль за деятельностью пункта проката - на заведующего отделением срочного социального обслуживания.

1.7. Пункт проката оснащается средствами реабилитации и ухода в соответствии с примерным перечнем технических средств реабилитации и ухода, предоставляемых пунктом проката, согласно приложению №1 к настоящему Положению. Перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен другими средствами реабилитации и ухода.

1.8. Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств, поступающих в Центр из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.9. Списание технических средств реабилитации и ухода с истекшим сроком использования или вышедших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

1.10. Информация о пункте проката и порядке получения средств реабилитации и ухода размещается на информационном стенде, сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация деятельности пункта проката

2.1. Директор Центра создает условия для организации деятельности пункта проката, выделяет помещение для хранения средств реабилитации и ухода, заведующий отделением срочного социального обслуживания несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.

2.2. Заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче средств реабилитации и ухода, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Ответственное лицо, на которого возложены обязанности по выдаче средств реабилитации и ухода:

- ведет журнал учета поступлений (возврата) и выдачи средств реабилитации и ухода;
- проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования средствами реабилитации и ухода;
- готовит проект договора между Центром и Получателем, либо его законным представителем;
- выдает средство реабилитации и ухода, оформляет акт приема-передачи;
- в случае необходимости оказывает содействие в доставке средств реабилитации и ухода к месту жительства Получателя;
- несет ответственность за сохранность имеющихся в пункте проката средств реабилитации и ухода.

2.4. Средства реабилитации и ухода предоставляются Получателям в соответствии с договором о выдаче средства реабилитации и ухода во временное пользование (далее – Договор), заключенного по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.5. Учет средств реабилитации и ухода, выданных Получателям, ведется в журнале учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

III. Порядок и условия предоставления средств реабилитации и ухода

3.1. Услуги пункта проката предоставляются Получателям бесплатно, в соответствии с Договором, заключенным между Центром и Получателем, либо его законным представителем.

3.2. Договор оформляется на основании следующих документов, предоставленных Получателем (или его законным представителем):

- заявление о предоставлении технического средства реабилитации и ухода во временное пользование по форме (приложение №4 к настоящему Положению);

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие регистрацию на территории Владимирской области (с том случае, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- один из документов, подтверждающий нуждаемость в средстве реабилитации (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитации; медицинское заключение лечащего врача; акт обследования социально-бытовых условий, и т.д).

- согласие на обработку персональных данных (приложение №5 к настоящему Положению);

В случае подачи документов представителем Получателя дополнительно предъявляются документы, подтверждающие его личность и полномочия.

3.3. Средство реабилитации и ухода выдается Получателю в день заключения Договора в исправном состоянии. Проверка исправности производится в присутствии Получателя.

3.4. При выдаче средств реабилитации и ухода Получателя информируют:

- о правилах эксплуатации и техники безопасности, в случае необходимости выдают письменные инструкции пользования;

- об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование средства реабилитации и ухода в соответствии с условиями Договора.

3.5. В случае обнаружения недостатков, явившихся следствием нарушения правил эксплуатации средства реабилитации и ухода, ремонт либо стоимость средства реабилитации и ухода, с учетом амортизации, оплачивается Получателем. В случае отказа Получателя от добровольного возврата суммы понесенных Центром убытков, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Срок действия Договора определяется соглашением сторон, с учетом нуждаемости Получателя, на период не более 3 месяцев. При наличии объективных обстоятельств, по согласованию сторон, срок Договора может быть продлен.

3.7. Изменение, расторжение и продление Договора оформляются дополнительным соглашением, подписываемым обеими сторонами.

3.8. По истечении срока действия Договора Получатель возвращает средство реабилитации и ухода в пункт проката в исправном состоянии.

3.9. В случае временного отсутствия имеющихся в пункте проката средств реабилитации и ухода, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого средства, исходя из даты поступивших заявлений.

3.10. Средства реабилитации и ухода выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Центра.