Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА

от 16 августа 2012 г. N 920

О ВНЕДРЕНИИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СТАЦИОНАРОЗАМЕЩАЮЩЕЙ

ТЕХНОЛОГИИ "ПРИЕМНАЯ СЕМЬЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

И ИНВАЛИДОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Владимирской области  от 16.06.2014 [N 612](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=77764&dst=100005), от 15.10.2014 [N 1074](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=81166&dst=100005), от 24.07.2015 [N 717](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=89175&dst=100005),  от 08.07.2016 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100005), от 27.12.2017 [N 1137](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=116056&dst=100005), от 30.11.2018 [N 869](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=127915&dst=100005),  от 18.02.2019 [N 98](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=190862&dst=100061), от 17.09.2020 [N 607](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100058), от 27.01.2021 [N 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=169174&dst=100005),  от 24.12.2021 [N 879](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187986&dst=100009), от 03.08.2022 [N 520](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=174993&dst=100005), от 07.11.2022 [N 757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100041),  постановлений Правительства Владимирской области  от 20.02.2023 [N 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=183889&dst=100005), от 22.12.2023 [N 963](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=196146&dst=100005)) |  |

В целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, и профилактики социального одиночества постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P43) о реализации стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" и расходовании средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству социальной защиты населения Владимирской области:

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 17.09.2020 [N 607](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100059), от 07.11.2022 [N 757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100042))

2.1. Организовать работу по внедрению стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов".

2.2. Внести соответствующие изменения в уставы государственных бюджетных (автономных) учреждений социального обслуживания Владимирской области - комплексных центров социального обслуживания населения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=89175&dst=100006) администрации Владимирской области от 24.07.2015 N 717)

2.3. Подготовить в установленном порядке предложения о внесении изменений в [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=64084) Владимирской области от 23.12.2011 N 122-ОЗ "Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов", предусмотрев расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187986&dst=100010) администрации Владимирской области от 24.12.2021 N 879)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение

к постановлению

Губернатора

Владимирской области

от 16.08.2012 N 920

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ СТАЦИОНАРОЗАМЕЩАЮЩЕЙ ТЕХНОЛОГИИ "ПРИЕМНАЯ СЕМЬЯ

ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ" И РАСХОДОВАНИИ

СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО

ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦУ, ОРГАНИЗОВАВШЕМУ ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Владимирской области  от 16.06.2014 [N 612](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=77764&dst=100005), от 15.10.2014 [N 1074](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=81166&dst=100005), от 24.07.2015 [N 717](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=89175&dst=100007),  от 08.07.2016 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100005), от 27.12.2017 [N 1137](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=116056&dst=100005), от 30.11.2018 [N 869](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=127915&dst=100005),  от 18.02.2019 [N 98](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=190862&dst=100064), от 17.09.2020 [N 607](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100060), от 27.01.2021 [N 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=169174&dst=100005),  от 24.12.2021 [N 879](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187986&dst=100012), от 03.08.2022 [N 520](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=174993&dst=100005), от 07.11.2022 [N 757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100043),  постановлений Правительства Владимирской области  от 20.02.2023 [N 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=183889&dst=100005), от 22.12.2023 [N 963](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=196146&dst=100005)) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" и определяет правила расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью.

2. Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья) - форма жизнеустройства и социальной поддержки граждан, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальной поддержке, и лица, изъявившего желание организовать приемную семью.

Лица, нуждающиеся в социальной поддержке, - одинокие или одиноко проживающие пожилые граждане (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалиды (в том числе инвалиды с детства), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности.

Лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, - совершеннолетний дееспособный гражданин, изъявивший желание совместно проживать с лицом (лицами), нуждающимся (нуждающимися) в социальной поддержке, и осуществлять за ним (ними) уход в соответствии с договором об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - договор).

Бюджет приемной семьи - формирование и расходование денежных средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100006) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595)

3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной поддержке (далее - подопечный), а также лиц, изъявивших желание организовать приемную семью (далее - помощник), осуществляется государственными бюджетными (автономными) учреждениями социального обслуживания - комплексными центрами социального обслуживания населения (далее - учреждения). Учет [подопечных](#P153) и [помощников](#P186) осуществляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=89175&dst=100007) администрации Владимирской области от 24.07.2015 N 717)

Учреждение:

- содействует созданию приемной семьи, оказывает помощнику и подопечному необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь;

- осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи (путем посещения приемной семьи не реже одного раза в месяц), предусматривающий проведение оценки условий проживания подопечного, выполнения условий договора, отношений между помощником и подопечным, а также членами семьи помощника, психологической обстановки в приемной семье. Результаты посещения оформляются в виде акта обследования приемной семьи, типовая форма которого утверждается Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство).

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 17.09.2020 [N 607](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100061), от 07.11.2022 [N 757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100044))

4. Для организации приемной семьи в учреждение подопечным и помощником представляются заявления согласно формам, утвержденным Министерством.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 17.09.2020 [N 607](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100062), от 07.11.2022 [N 757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100046))

4.1. К заявлению помощника прилагаются следующие документы:

4.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность помощника и подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области.

4.1.2. Документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, занимаемого помощником.

(п. 4.1.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=190862&dst=100065) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

4.1.3. Справки об отсутствии у помощника и (или) всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.1.4. Письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи помощника, проживающих совместно ним, на совместное проживание с подопечным.

4.1.5. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=174993&dst=100008) администрации Владимирской области от 03.08.2022 N 520.

4.2. К заявлению подопечного прилагаются следующие документы:

4.2.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность подопечного и подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области.

4.2.2. Документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, занимаемого подопечным.

(п. 4.2.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=190862&dst=100067) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

4.2.3. Справки об отсутствии у подопечного хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.2.4. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100064) администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607.

4.2.5. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=174993&dst=100008) администрации Владимирской области от 03.08.2022 N 520.

4.3. Копии документов, указанных в [подпунктах 4.1](#P71) и [4.2](#P78) настоящего Положения, принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются учреждением.

4.4. В случае создания приемной семьи с инвалидом Учреждение запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов и о программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая сведения о рекомендованных в них реабилитационных мероприятиях, технических средствах реабилитации инвалидов, об услугах и о результатах выполнения этих программ, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - Федеральный реестр инвалидов).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100045) администрации Владимирской области от 07.11.2022 N 757)

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов заявитель вправе представить самостоятельно справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (признание ребенком-инвалидом) и индивидуальную программу реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

(подп. 4.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100065) администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

4.5. Учреждение запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в отношении помощника и подопечного сведения о государственной регистрации рождения, заключения и расторжения брака, усыновления (удочерения), перемены имени в целях установления факта отсутствия (наличия) близкого родства между помощником и подопечным.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

(п. 4.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=174993&dst=100009) администрации Владимирской области от 03.08.2022 N 520)

5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для организации приемной семьи, является:

5.1. Ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей заявителя, должностных лиц, отсутствие печатей).

5.2. Невозможность прочтения документов, поступивших при письменном обращении.

5.3. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных в [пункте 4](#P69) документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

(подп. 5.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100069) администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

6. Учреждение не позднее 15 календарных дней со дня получения необходимых документов, указанных в [пункте 4](#P69) настоящего Положения:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100071) администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

6.1. Формирует личное дело приемной семьи, в которое включаются все документы, указанные в настоящем Положении.

6.2. Проводит обследование материально-бытовых условий подопечного и помощника с последующим составлением акта обследования материально-бытовых условий (далее - акт) по форме, утвержденной Министерством.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 17.09.2020 [N 607](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100062), от 07.11.2022 [N 757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100046))

6.3. Принимает решение о возможности организации приемной семьи и заключении договора об организации приемной семьи или о невозможности организации приемной семьи (далее - решение).

6.4. Письменно уведомляет подопечного и помощника о принятом решении.

7. Соответствующее решение оформляется в виде приказа директора учреждения.

8. Перечень оснований для отказа в организации приемной семьи:

8.1. Выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

8.2. Подопечный и помощник являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

8.3. Наличие у помощника и членов его семьи, совместно с ним проживающих, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

8.4. Наличие у подопечного хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

8.5. Отсутствие письменного согласия всех совершеннолетних совместно проживающих с помощником членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на проживание в семье подопечного.

8.6. Если площадь жилого помещения помощника и подопечного в расчете на каждого проживающего в данном жилом помещении окажется в случае организации приемной семьи меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Принципы формирования и расходования бюджета приемной семьи предусматриваются договором.

В договоре определяется размер средств, который подопечный ежемесячно передает в бюджет приемной семьи. При этом средства, остающиеся в личном распоряжении подопечного, за вычетом средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи, должны составлять не менее двадцати пяти процентов от его ежемесячного дохода.

(п. 9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100008) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595)

10. Бюджет приемной семьи расходуется на ведение общего хозяйства, питание, приобретение предметов первой необходимости, лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды приемной семьи по согласованию между помощником и подопечным.

(п. 10 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100011) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595)

11. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100013) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595.

12. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=77764&dst=100006) администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 612.

[11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100014). Ежемесячное денежное вознаграждение (далее - вознаграждение) выплачивается помощнику с даты заключения договора ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

Размер вознаграждения составляет 11453 рубля ежемесячно за каждого подопечного за полный календарный месяц.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 15.10.2014 [N 1074](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=81166&dst=100005), от 27.12.2017 [N 1137](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=116056&dst=100005), от 30.11.2018 [N 869](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=127915&dst=100005), от 27.01.2021 [N 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=169174&dst=100005), от 24.12.2021 [N 879](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187986&dst=100013), от 03.08.2022 [N 520](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=174993&dst=100006), постановлений Правительства Владимирской области от 20.02.2023 [N 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=183889&dst=100006), от 22.12.2023 [N 963](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=196146&dst=100006))

[12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100014). Помощнику, оказывающему социальную поддержку инвалиду первой группы или гражданину пожилого возраста, нуждающемуся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, размер вознаграждения составляет 14317 рублей.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 16.06.2014 [N 612](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=77764&dst=100008), от 08.07.2016 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100015), от 24.12.2021 [N 879](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187986&dst=100014), от 03.08.2022 [N 520](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=174993&dst=100007), постановлений Правительства Владимирской области от 20.02.2023 [N 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=183889&dst=100007), от 22.12.2023 [N 963](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=196146&dst=100007))

[13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100014). Договор заключается между учреждением, помощником и подопечным по форме, утвержденной Министерством, в течение 15 календарных дней со дня принятия решения. Договор должен содержать:

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 17.09.2020 [N 607](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100062), от 07.11.2022 [N 757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100046))

- адрес совместного проживания;

- права и обязанности сторон;

- порядок содержания подопечного;

- абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100017) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595;

- размер вознаграждения помощнику;

- условия осуществления ухода;

- размер средств, который подопечный ежемесячно передает в бюджет приемной семьи;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100018) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595)

- срок действия договора;

- основания и последствия расторжения договора.

[14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100014). В случае временного отсутствия подопечного в приемной семье (за исключением случаев нахождения подопечного на лечении в стационарном учреждении здравоохранения) размер вознаграждения уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых подопечный отсутствовал в приемной семье. Факт отсутствия подтверждается заявлением подопечного.

[15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100014). Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитно-финансовом учреждении.

[16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100014). Выплата вознаграждения прекращается с даты расторжения договора.

[17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100014). Финансовое обеспечение выплаты вознаграждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 17.09.2020 [N 607](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=187985&dst=100072), от 07.11.2022 [N 757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100046))

[18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100014). Министерство направляет учреждениям средства на выплату вознаграждения помощникам в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=191271&dst=100039) Губернатора области от 01.09.2010 N 970 "О порядке осуществления областным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа администрации области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=178931&dst=100046) администрации Владимирской области от 07.11.2022 N 757)

Приложение N 1

к Положению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕЕСТР  ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОДОПЕЧНЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| N п/п | Ф.И.О. подопечного | Паспортные данные | Адрес по месту регистрации | Дата рождения | Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки) | Размер пенсии | Группа инвалидности, степень утраты способности к самообслуживанию и (или) передвижению с указанием основного заболевания | Краткая характеристика подопечного (наличие жилого помещения, причины нетрудоспособности и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕЕСТР  ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОМОЩНИКОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| N п/п | Ф.И.О. кандидата в помощники | Паспортные данные | Адрес по месту регистрации | Дата рождения | Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки) | Краткая характеристика кандидата в помощники (семейное положение, наличие жилого помещения, место работы, доход и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦУ, НУЖДАЮЩЕМУСЯ

В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ПЛАТА ЗА КОТОРЫЕ НЕ ВЗИМАЕТСЯ

Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=99669&dst=100013) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595.